



مزايدة استثمار خدمات جمع ونقل النفايات ونظافة المدن  
بمدينة حائل  
كراسة الشروط والمواصفات

## أ. قائمة تدقيق لمقدمي العطاءات للتأكد من تقديم كل المستندات المطلوبة

يتعين مراعاة الالتزام بتقديم المستندات المحدودة والمطلوبة في كراسة الشروط والمواصفات إلكترونياً وذلك عن طريق الموقع الإلكتروني [www.furas.momra.gov.sa](http://www.furas.momra.gov.sa) أو عن طريق تطبيق الأجهزة الذكية " فرص " باستثناء أصل خطاب الضمان البنكي، فيقدم الأصل - في ظرف مختوم ومغلق - من المستثمر أو من يفوضه ويكتب عليه اسم المستثمر وعنوانه وأرقام هواتفه ورقم الفاكس. في الموعد والمكان المعلن عنه لفتح المظاريف مع إرفاق صورة من الضمان البنكي في الموقع الإلكتروني المشار إليه.

مسلسل	المستند
1	نموذج العطاء
2	توكيل رسمي موثق (إذا قام بالتوقيع على العطاء ومرفقاته شخص غير مقدم العطاء)
3	أثبات أن المسؤول عن الشركة أو وكيلها الذي وقع على العطاء لديه الصلاحية للتوقيع
4	صورة سارية المفعول من السجل التجاري
5	صورة رخصة الاستثمار الأجنبي إذا كان المستثمر غير سعودي
6	صورة شهادات الخبرة الخاصة بأنشاء وتشغيل وإدارة الاستثمار العقاري (إن وجد)
7	خطاب ضمان بنكي من بنك معتمد لدى البنك المركزي السعودي ساري المفعول لمدة لا تقل عن (90) يوماً من التاريخ المحدد لفتح المظاريف، وأن يكون بقيمة لا تقل عن (25%) من قيمة العطاء السنوي
8	صورة من شهادة الزكاة من هيئة الزكاة والضريبة والجمارك سارية المفعول
9	صورة من شهادة الاشتراك بالغرفة التجارية سارية المفعول
10	صورة من الشهادة الصادرة من مكتب التأمينات الاجتماعية
11	صورة من شهادة الالتزام بالسعودة
12	صورة اثبات العنوان الوطني
13	كراسة الشروط والمواصفات وملحقاتها

**ملحوظة:** يستبعد أي عطاء لا يرفق به أصل خطاب الضمان البنك أو تكون قيمة الضمان أقل من (25 % من قيمة العطاء السنوي أو يكون خطاب الضمان مقدما بغير اسم المستثمر أو يكون ساري المفعول لمدة أقل من (90) تسعون يوماً، من التاريخ المحدد لفتح المظاريف وليس للمستثمر الحق في الاعتراض على الاستبعاد.

١ يحظر ممارسة أي نشاط يتعلق بإدارة النفايات من جمعها ونقلها وفرزها وتخزينها ومعالجتها وتدويرها واستيرادها وتصديرها والتخلص الآمن منها بما في ذلك العناية اللاحقة لمواقع التخلص من النفايات إلا بعد الحصول على الرخصة المناسبة أو التصريح المناسب لذلك

### أ. تعريف المفردات الواردة بكرة الشروط والمواصفات

الأمانة	أمانة منطقة حائل
المشروع	هو مشروع مزايمة استثمار خدمات جمع ونقل النفايات ونظافة المدن بمدينة حائل
العقار	هو أرض تحدد الأمانة موقعها والتي يقام عليها المشروع
الوزارة	وزارة البلديات والإسكان
الجهات ذات العلاقة	جميع الجهات التي لها علاقة بالمشروع من الناحية التنظيمية والرقابية وما في حكمها
المستثمر	هي شركة أو مؤسسة مرخصة تزاوّل نشاط تصميم وإنشاء وتشغيل مرادم النفايات البلدية
مقدم العطاء	يقصد به المؤسسة أو الشركة التي تقدم عرضاً لدخول المنافسة
المنافسة الإلكترونية	يقدم المستثمرون عطاءاتهم في المنافسة بإحدى الطرق التالية: ١. عن طريق الموقع الإلكتروني furas.momra.gov.sa ٢. عن طريق تطبيق الأجهزة الذكية "فرص"
الكراسة	كراسة الشروط والمواصفات
النفايات البلدية الصلبة	جميع المواد التي يتم رميها أو التخلص منها ، ولا تكون ذات فائدة لمنتجاتها ؛ كالنفايات المنزلية، ونفايات البناء والهدم، والنفايات التجارية، والإدارية، والصناعية ، والنفايات الخضراء ، والمبعضرات ، ونفايات الرعاية الصحية ، ولا تشمل النفايات الصناعية الخطرة ، أو نفايات الرعاية الصحية الخطرة.

ب. الجدول الزمني المتوقع لإجراء المزايمة حتى بداية سريان العقد ودفع إيجار السنة الأولى

البيان	كيفية تحديد التاريخ	التاريخ
تاريخ الإعلان	التاريخ الذي تم فيه النشر	
آخر موعد لتقديم العطاءات	كما هو محدد في الإعلان	
موعد فتح المظاريف	كما هو محدد في الإعلان	
إعلان نتيجة المنافسة	خلال شهر من تاريخ فتح المظاريف	
موعد الإخطار بالترسية	خلال أسبوع من تاريخ إعلان نتيجة المنافسة	
تاريخ توقيع العقد لمن ترسو عليه المزايمة	خلال خمسة عشر يوما من تاريخ إشعار الأمانة للمستثمر بمراجعتها ، فإن لم يراجع يرسل له إشعار نهائي ، ويعطى مهلة إضافية خمسة عشر يوما.	
تاريخ تسليم العقار	خلال شهر من توقيع العقد	
بداية سريان مدة العقد	من تاريخ تسليم العقار بموجب محضر تسليم موقع من الأمانة والمستثمر ، وإذا لم يتم توقيع المستثمر على محضر تسليم العقار يتم اشعاره خطيا وتحسب بداية سريان مدة العقد من تاريخ الإشعار	
موعد سداد أجرة السنة الأولى	عند توقيع العقد	

## ١ - مقدمة

انطلاقاً من حرص أمانة منطقة حائل على تطوير وتحسين مستوى الخدمات البلدية، وتعزيز كفاءة الإنفاق، وتحقيق الاستدامة المالية والتشغيلية، وامتنثالاً لمستهدفات وزارة البلديات والإسكان ورؤية المملكة العربية السعودية 2030، تعتزم الأمانة طرح مشروع متكامل لخدمات النظافة العامة وإدارة النفايات بمدينة حائل، وذلك من خلال نموذج استثماري طويل الأجل.

ويهدف المشروع إلى تحويل نموذج تقديم خدمات النظافة من الأسلوب التقليدي القائم على المناقصات التشغيلية قصيرة الأجل إلى نموذج امتياز استثماري مستدام، يقوم فيه المستثمر بتمويل وتنفيذ وتشغيل خدمات المشروع وتوفير جميع المعدات والأدوات والموارد البشرية اللازمة، مقابل حق التشغيل خلال مدة الامتياز المحددة، وبما يضمن استمرارية الخدمة ورفع جودة الأداء وتحسين المشهد الحضري.

ويشمل نطاق المشروع تقديم حزمة متكاملة من خدمات النظافة العامة، تشمل جمع ونقل النفايات المنزلية والتجارية، وخدمات الكنس اليدوي والآلي، وغسيل الأرصفة والمرافق العامة، ونظافة المنتزهات والحدائق، وإزالة النفايات ذات الحجم الكبير، والأنقاض مجهولة المصدر، والحيوانات النافقة، إضافة إلى خدمات نظافة مرافق البلدية وغيرها من الخدمات المرتبطة بتحسين جودة الحياة في المدينة.

ويستند المشروع إلى نموذج تعاقد واضح يحدد التزامات الطرفين، ويضمن نقل المخاطر التشغيلية والاستثمارية إلى المستثمر، مع احتفاظ الأمانة بدورها الإشرافي والرقابي لضمان الالتزام بمعايير الجودة ومؤشرات الأداء المعتمدة. كما يراعي المشروع تحقيق العدالة في توزيع تكاليف الخدمة، وتنظيم السوق، ورفع مستوى الامتثال البيئي والصحي، بما يحقق المصلحة العامة ويعزز ثقة القطاع الخاص في الفرص الاستثمارية البلدية.

وتسعى الأمانة من خلال هذا المشروع إلى استقطاب مستثمرين مؤهلين يمتلكون الخبرة الفنية والقدرة المالية والكفاءة التشغيلية اللازمة لتنفيذ المشروع وفق أفضل الممارسات، وبما يحقق الأهداف التنموية والخدمية المرجوة لمنطقة حائل.

وترحب الأمانة بالرد على أية استفسارات من المستثمرين الراغبين في دخول المزايدة ويمكن للمستثمرين تقديم الاستفسارات بإحدى الطرق التالية:

التوجه إلى الإدارة المذكورة أدناه بالأمانة وتقديم الاستفسار مكتوباً:

[ وكالة الاستثمار والتخصيص ]

## ٢- وصف المشروع

نوع النشاط	خدمات جمع ونقل النفايات البلدية ونظافة المدينة ومرافق البلدية والامانة بمدينة حائل
مكونات النشاط	خدمات جمع ونقل وتفرغ الحاويات خدمات نظافة المدن خدمات نظافة وصيانة مرافق البلدية رفع الوعي البيئي والتوعية العامة للمجتمع خدمات إزالة ونقل المركبات التالفة الرقابة والتحكم والامتة للعمليات
موقع العقار	المدينة حائل
المدينة	حائل
حدود العقار	شمالا
	جنوبا
	شرقا
	غربا
نوع العقار	
مساحة الموقع	
مساحة المباني	حسب الاشتراطات التنظيمية

## ملاحظات على المشروع

- على المستثمر التعرف على المشروع والحصول على كافة المعلومات والبيانات ومدى إمكانية توصيل الخدمات والتي قد تؤثر على الجدوى الاستثمارية للمشروع قبل تقديم عطاءه للمنافسة.
- على مقدم العطاء أن يقوم بإعداد الدراسات اللازمة لإعداد عرضه الفني والمالي .

## ٣- اشتراطات دخول المزايدة والتقديم

٣-١ من يحق له دخول المزايدة

يحق للشركات والمؤسسات ذات الخبرة والمهتمين في مثل هذه الأنشطة التقدم في هذه المزايدة شريطة أن يتم تشغيل المشروع من قبل مشغل ذو خبرة ومرخص له لهذا المجال ما عدا الممنوعين من التعامل نظاما أو بحكم قضائي حتى تنتهي مدة المنع من التعامل ويحق للأمانة استبعاد المستثمرين ممن يثبت أن عليهم مستحقات ومتأخرات للأمانة أو من يثبت تعسرهم أو كانوا ممن يتأخرون في سداد الأجرة عن مواعيدها بعد رفعها لوزير الشؤون البلدية والقروية والإسكان والموافقة على استبعاده.

٣-١/١

يسري على الشركات والمؤسسات غير السعودية نظام الاستثمار الأجنبي.

٣-١/٢

يشترط على المستثمر الحصول على تأهيل وترخيص للنشاط من قبل المركز الوطني للرقابة على الالتزام البيئي ومن المركز الوطني لإدارة النفايات.

٣-١/٣

٣-٤ يشترط على المستثمر أو الشركة/الشركات المتضامنة معه وجود خبرة لا تقل عن 10 سنوات في مشروعات مماثلة داخل أو خارج المملكة.

### ٣-٢ لغة العطاء

يجب أن تقدم العروض باللغة العربية مع إمكانية تقديم بعض الوثائق أو جزء من العرض باللغة الإنجليزية، أو تقديم الوثائق الداعمة للعرض بإحدى اللغات الأجنبية عند الحاجة مع تقديم ترجمة لتلك الوثائق. مع العلم بأنه في حال وجد تعارض بين النص العربي والنص الإنجليزي للعروض فإنه يؤخذ بالنص الوارد باللغة العربية.

### ٣-٣ مكان تقديم العطاءات

تقدم العطاءات من خلال البوابة الإلكترونية [furas.momra.gov.sa](https://furas.momra.gov.sa) أو من خلال تطبيق الأجهزة الذكية "فرص". وفي حال تعذر تقديم العطاء الكترونياً لأسباب فنية يقدم العطاء في يوم ومكان فتح المظاريف المعلن عنه في المنافسة الإلكترونية داخل ظرف مختوم بالشمع الأحمر ويكتب عليه من الخارج اسم المزايدة واسم المستثمر وعنوانه وأرقام هواتفه ورقم الفاكس مع تقديم ما يثبت سداد قيمة الكراسة بعد رفع بلاغ للدعم الفني بالمنصة:

### [ وكالة الاستثمار والتخصيص ]

### ٣-٤ موعد فتح المظاريف

الموعد المحدد لفتح المظاريف كما هو موضح في الإعلان في الصحف وبوابة الاستثمار البلدي

### ٣-٥ تقديم العطاءات

تقدم العطاءات من خلال البوابة الإلكترونية [furas.momra.gov.sa](https://furas.momra.gov.sa) أو من خلال تطبيق الأجهزة الذكية "فرص" وفي حال تعذر تقديم العطاء الكترونياً لأسباب فنية يقدم العطاء في يوم ومكان فتح المظاريف المعلن عنه في المنافسة الإلكترونية داخل ظرف مختوم بالشمع الأحمر ويكتب عليه من الخارج اسم المزايدة واسم المستثمر وعنوانه وأرقام هواتفه ورقم الفاكس مع تقديم ما يثبت سداد قيمة الكراسة ويجب إرفاق كل المستندات المطلوبة في كراسة الشروط والمواصفات الكترونياً مع الالتزام بما يلي:

- على المستثمر استيفاء نموذج العطاء المرفق بالدقة اللازمة وذلك طباعة أو كتابة بالمداد ، والالتزام التام بما تقضي به البنود الواردة بكراسة الشروط والمواصفات وملحقاتها.
- يجب ترقيم صفحات العطاء ومرفقاته والتوقيع عليها من المستثمر نفسه أو الشخص المفوض من قبله وكذلك ختمها بختمه وإذا قدم العطاء من شخص مفوض يجب إرفاق أصل التفويض مصدقاً من الغرفة التجارية أو مصحوباً بوكالة شرعية.

### ٣-٦ كتابة الأسعار

يجب على المستثمر عند إعداد عطاءه أن يراعي ما يلي:



- ١/٦-٣ أن يقدم السعر بالعطاء وفقاً لمتطلبات كراسة الشروط والمواصفات ولا يجوز له إجراء أي تعديل ، أو ابداء أي تحفظ عليها ، أو القيام بشطب أي بند من بنود المزايدة أو مواصفاتها ويستبعد العرض المخالف لذلك.
- ٢/٦-٣ تدون الأسعار في العطاء أرقاماً وكتابة (حروفاً) بالريال السعودي
- ٣/٦-٣ لا يجوز للمستثمر الكشط ، أو المحو ، أو الطمس ، أي تصحيح أو تعديل في عرض السعر يجب أن تعاد كتابته من جديد بالحروف والأرقام والتوقيع عليه وختمه.

### ٣-٧ مدة سريان العطاء

مدة سريان العطاء (٩٠) يوماً من التاريخ المحدد لفتح المظاريف وللأمانة الحق في طلب مد سريان العطاء إذا ما اقتضت الضرورة ذلك ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تقديمه وحتى نهاية مدة سريان العطاء.

### ٣-٨ الضمان

١/٨-٣ يجب أن يقدم مع العطاء ضمان يعادل (٢٥٪) من قيمة إيجار سنة واحدة ويقدم في شكل خطاب ضمان من بنك معتمد لدى البنك المركزي السعودي ، وأن يكون غير مشروط وغير قابل للإلغاء وأن يكون واجب الدفع عند أول طلب من الأمانة ، دون الحاجة إلى انذار أو حكم قضائي ، كما يجب أن يكون خطاب الضمان سارياً لمدة لا تقل عن (٩٠) يوماً من تاريخ فتح المظاريف.

٢/٨-٣ يستبعد كل عطاء لا يرفق به أصل الضمان ، أو تكون قيمة الضمان به أقل من (٢٥٪) من قيمة إيجار سنة واحدة ، أو يكون خطاب الضمان مقدماً بغير اسم المستثمر وليس للمستثمر الحق في الاعتراض على الاستبعاد.

### ٣-٩ موعد الإفراج عن الضمان

يرد الضمان لأصحاب العطاءات غير المقبولة فور البت في المزايدة ، ويرد لأصحاب العطاءات المقبولة بعد دفع أجرة السنة الأولى.

### ٣-١٠ مستندات العطاء

يجب على المستثمر استيفاء ورفاق المستندات التالية وبالترتيب الوارد ذكره:

- 3/10/1 نموذج العطاء والتوقيع عليه من المستثمر ، او ممن يفوضه لذلك ، ومختوماً بختمه ، مع اثبات تاريخ التوقيع.
- 3/10/2 توكيل رسمي موثقاً من الغرفة التجارية ، او وكالة شرعية وذلك إذا قام بالتوقيع على العطاء ومرفقاته شخص غير مقدم العطاء ، وإذا كان المستثمر شركة يجب ارفاق ما يثبت ان المسؤول عن الشركة او وكيلها الذي وقع على العطاء ومرفقاته لديه الصلاحية للتوقيع نيابة عن الشركة.
- 3/10/3 صورة سارية المفعول من السجل التجاري.
- 3/10/4 صورته من رخصة الاستثمار الأجنبي إذا كان المستثمر غير سعودي.
- 3/10/5 خطاب ضمان من بنك معتمد لدى مؤسسة النقد العربي السعودي (وطبقاً للشروط الواردة في البند 3/9 أعلاه).
- 3/10/6 كراسة الشروط ومواصفات المنافسة وملحقاتها المختومة بختم الأمانة الرسمي ، موقعاً عليها من المستثمر ومختومة بختمه ، تأكيداً للالتزام المستثمر المطلق بمها ورد بها ، ويجب ارفاق صورة إيصال الدفع الذي تم شراء كراسة الشروط والمواصفات بموجبه.
- 3/10/7 إقرار المستثمر.

#### ٤- واجبات المستثمر قبل إعداد العرض

##### ٤-١ دراسة الشروط الواردة بالكراسة

على المستثمر دراسة بنود كراسة الشروط والمواصفات الواردة دراسة وافية ودقيقة وإعداد العرض وفقاً لما تقتضي به هذه الشروط والمواصفات وعدم الالتزام بذلك يعطي الحق للأمانة في استبعاد العطاء.

##### ٤-٢ الاستفسار حول بيانات المزايدة

في حالة غموض أو عدم وضوح أي بند من بنود المزايدة، يجب على المستثمر الاستفسار من الأمانة خطياً للحصول على الإيضاح اللازم قبل تقديمه لعطائه وذلك بمدة لا تقل عن عشرة أيام من التاريخ النهائي المحدد لتقديم العطاءات، وستقوم الأمانة بالرد على الاستفسارات كتابة لكل من اشترى كراسة الشروط والمواصفات في موعد أقصاه خمسة أيام قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف ولن يعول على أية استفسارات أو إجابات شفوية.

##### ٤-٣ معاينة العقار

على المستثمر وقبل تقديم عطائه أن يقوم بمعاينة العقار معاينة تامة نافية للجهالة، وفق الحدود المعتمدة، وأن يتعرف تعريفاً تاماً على الأوضاع السائدة به. ويعتبر المستثمر قد استوفى هذا الشرط بمجرد تقديمه بعطائه، بحيث لا يحق له لاحقاً الادعاء أو الاحتجاج بأية جهالة بخصوص العقار والأعمال المتعلقة به.

#### ٥- ما يحق للأمانة والمستثمر قبل وأثناء فتح المظاريف

##### ٥-١ إلغاء المزايدة وتعديل الشروط والمواصفات

يجوز للأمانة إلغاء المزايدة قبل فتح المظاريف بعد أخذ موافقة صاحب الصلاحية إذا اقتضي المصلحة العامة ذلك. ويحق لها الإضافة أو الحذف أو التعديل لمضمون أي بند من بنود كراسة الشروط والمواصفات بموجب خطاب أو إخطار إل جميع الشركات أو المؤسسات قامت بشراء كراسة الشروط والمواصفات، وذلك قبل فتح المظاريف على أن تعتبر أية إضافة أو حذف أو تعديل تم إخطار الشركات أو المؤسسات به جزء لا يتجزأ من هذه الشروط والمواصفات وملزماً لجميع المتنافسين.

##### ٥-٢ تأجيل موعد فتح المظاريف

يحق للأمانة تأجيل تاريخ وموعد فتح المظاريف إذا ما دعت الضرورة إلى ذلك، وإذا تم ذلك فإن الأمانة ستخطر جميع مقدمي العطاءات بالتأجيل كتابة.

##### ٥-٣ سحب العطاء

إذا قام المستثمر بسحب عطائه قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف، فإنه يعاد له الضمان، ولكن لا يحق له التقدم مرة أخرى في هذه المزايدة، أما إذا سحب عطائه بعد فتح المظاريف وقبل التعاقد مع من رست عليه المزايدة فلا يعاد له الضمان.

##### ٥-٤ تعديل العطاء

لا يجوز للمستثمر إجراء أي تعديل في عطائه بعد تقديمه، ولن يلتفت إلى أي ادعاء من صاحب العطاء بخصوص خطأ في عطائه بعد تقديمه.

## ٥-٥ حضور جلسة فتح المظاريف

يحق للمستثمر أو مندوبه حضور جلسة فتح المظاريف في الموعد المحدد ، ويجب أن يكون مندوب الشركة أو المؤسسة المفوض لحضور جلسة فتح المظاريف سعودي الجنسية ، مصحوباً بوكالة شرعية أو تفويق من مدير الشركة أو المؤسسة مصدقا من الغرفة التجارية، ولا يحق الاعتراض لمن لم يحضر الجلسة أن يعترض عما ورد بها.

## 6- الاشتراطات العامة

### 6-١ توصيل الخدمات للموقع

يتولى المستثمر توصيل الخدمات للموقع (كهرباء - طرق - تجهيزات السيول... وغيرها) على مسؤوليته الخاصة، ويتحمل كافة التكاليف والرسوم المرتبطة بذلك، وعلى المستثمر أن ينسق في ذلك مع الإدارة المعنية بالأمانة ومع الجهات ذات الصلة.

### 6-٢ البرنامج الزمني للتنفيذ

يلتزم المستثمر أن يقدم للأمانة برنامجاً زمنياً للتنفيذ، متضمناً المراحل المختلفة للإنشاء والتشغيل.

### 6-٣ الحصول على الموافقات والترخيص من الأمانة والجهات ذات العلاقة

يلتزم المستثمر بعدم القيام بتنفيذ مشروع استثمار خدمات جمع ونقل النفايات ونظافة المدن بمدينة حائل قبل الحصول على الموافقات والترخيص من الأمانة والجهات الأخرى ذات العلاقة.

### 6-٤ حق الأمانة في الإشراف

6-٤/١ للأمانة (الإدارة العامة للنظافة) الحق الكامل في الإشراف على التنفيذ بجميع مراحله

للتأكد من التزام المستثمر بالتنفيذ طبقاً للاشتراطات والمواصفات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات والمخططات المعتمدة.

6-٤/٢ يلتزم المستثمر بتلبية متطلبات الأمانة فيما يتعلق بأوامر التغيير والإصلاح لما تم

تنفيذه مخالفاً للشروط والمواصفات والمخططات المعتمدة.

6-٤/٣ لا يجوز للمستثمر إجراء أية إضافات أو تعديلات جديدة في التصميم إلا بعد

موافقة الأمانة، وفي حالة الموافقة يتعين على المستثمر أن يقدم للأمانة مخططات

كاملة من المواصفات الفنية من أجل الحصول على الموافقة الخطية

والترخيص اللازم.

6-٤/٤ يلتزم المستثمر بعد الانتهاء من أعمال الإنشاء بإشعار الأمانة، ليقوم مهندس الأمانة

بالمعاينة، وعمل محضر يبين أن التنفيذ تم طبقاً للمواصفات والشروط

الواردة بكراسة الشروط والمواصفات.

6-٤/٥ يلتزم المستثمر بعد الانتهاء من أعمال الإنشاء بإشعار الأمانة، ليقوم مهندس الأمانة

بالمعاينة، وعمل محضر يبين أن التنفيذ تم طبقاً للمواصفات والشروط

الواردة بكراسة الشروط والمواصفات.

## 6-٥ استخدام العقار للغرض المخصص له

لا يجوز للمستثمر استخدام العقار لغير الغرض المخصص له في إعلان المزايدة، وأي مخالفة لذلك يترتب عليها فسخ العقد، وسحب العقار من المستثمر.

#### 6-6 التأجير من الباطن أو التنازل عن العقد

لا يحق للمستثمر التنازل عن العقد للغير إلا بعد الحصول على موافقة خطية من الأمانة والتي يحق لها الموافقة أو الرفض بناء على تقديرها للموقف، على أن تنطبق على المستثمر الجديد نفس شروط المستثمر الأصلي.

#### 6-7 موعد سداد الأجرة السنوية

تسدد أجرة السنة الأولى عند توقيع العقد، وفي حالة عدم التزام المستثمر بالسداد في الموعد المذكور يتم مصادرة الضمان البنكي المقدم من المستثمر، أما إيجار السنوات التالية، فيتم سدادها في بداية كل سنة إيجارية، وبحد أقصى عشرة أيام من بداية السنة الإيجارية.

#### 6-8 متطلبات السلامة والأمن

يلتزم المستثمر بما يلي:

- ١/٨-٧ اتخاذ كافة الإجراءات والاحتياطات اللازمة لمنع وقوع أضرار أو حوادث تصيب الأشخاص، أو الأعمال، أو الممتلكات العامة والخاصة.
- ٢/٨-٧ إلزام العاملين بارتداء وسائل الأمن والسلامة، أثناء القيام بأعمال التنفيذ.
- ٣/٨-٧ يكون المستثمر مسؤولاً مسؤولية كاملة عن كافة حوادث الوفاة، وإصابات العمل، التي قد تلحق بأمن العمال والموظفين أثناء قيامهم بالعمل، أو تلحق بالمارة أو المركبات، نتيجة عدم التزامه باحتياطات السلامة أثناء تأدية العمل، ويتحمل وحده كافة التعويضات والمطالبات، أو أي تكاليف أخرى، وليس على الأمانة أدنى مسؤولية عن ذلك.

#### 6-9 إلغاء العقد للمصلحة العامة

يحق للأمانة فسخ العقد للمصلحة العامة، وفي هذه الحالة يتم تعويض المستثمر عن قيمة المنشآت المقامة بالموقع، وإعادة القيمة الإيجارية المتبقية من تاريخ إلغاء العقد إلى تاريخ انتهاء السنة التعاقدية.

#### 6-10 تسليم الموقع للأمانة بعد انتهاء مدة العقد

قبل انتهاء مدة العقد بستة أشهر تقوم الأمانة بإشعار المستثمر بموعد حضوره لتسليم الموقع، وفي حالة عدم حضوره يتم استلام الموقع غيابياً. تؤول ملكية كافة المنشآت والتجهيزات المقامة على العقار وكذلك والمعدات والأدوات بعد انتهاء مدة العقد إلى الأمانة وعلى المستثمر تسليمها بحالة جيدة.

#### 6-11 التقارير

يلتزم المستثمر بإعداد وتقديم التقارير بالصيغة والالية التي تراها الإدارة المشرفة (يدوياً – إلكترونياً) وذلك بتقديم تقارير عن تقدم العمل والالتزام بتقديم الخدمات المنصوص عليها بالعقد وتقارير ربع سنوية و سنوية أيضاً مع تدعيم تلك التقارير بالبيانات اللازمة والصور الفوتوغرافية وعلى النحو التالي:

نوع التقرير	دورية التقديم	محتوى عام
التقارير اليومية	(يومي) عند الطلب	ملخص تنفيذ الخدمات، الملاحظات التشغيلية، البلاغات
التقارير الأسبوعية	أسبوعي	حجم الأعمال المنفذة، نسب الالتزام، أبرز التحديات
التقارير الشهرية	شهري	مؤشرات الأداء، مستوى جودة الخدمة، مقارنة المستهدفات
التقارير الربع سنوية	كل 3 أشهر	تحليل الأداء، كفاءة التشغيل، خطط التحسين
التقارير السنوية	سنوي	تقييم شامل للأداء، الاستدامة، التوصيات

يجب أن تتضمن التقارير – كحد أدنى – ما يلي:

- مستوى الالتزام بنطاق الخدمات المعتمدة.
- مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) المتفق عليها.
- كميات الأعمال المنفذة (دون الدخول في تفاصيل تسعيرية).
- البلاغات والشكاوى وآلية التعامل معها.
- الحوادث أو الحالات الطارئة والإجراءات المتخذة.
- التحديات التشغيلية وخطط المعالجة.
- مقترحات التحسين والتطوير (إن وجدت).

## 6-١٢ أحكام عامة

- 6-١٢/١ جميع المستندات والمخططات ووثائق العطاء المتعلقة بهذه المزايدة هي ملك للأمانة بمجرد تقديمها.
- 6-١٢/٢ التقويم الهجري هو المعمول به في هذا العقد.
- 6-١٢/٣ ليس لمقدم العطاء الحق في الرجوع إلى الأمانة بالتعويض عما تحمله من مصاريف أو رسوم نتيجة تقديم عطاءه في حالة عدم قبوله.
- 6-١٢/٤ تخضع هذه المزايدة للائحة التصرف بالعقارات البلدية وتعليماتها التنفيذية الصادرة بموجب الأمر السامي الكريم رقم 3/ب/38313 في 24/9/1423هـ.

## 7- الاشتراطات الخاصة

### 7-1 الترسية والتعاقد وتسليم الموقع

#### 7-1 الترسية والتعاقد

7-1/1 تتم الترسية على العرض الذي يحقق أعلى عائد سنوي للأمانة، شريطة ألا تتجاوز الرسوم المفروضة على الأنشطة التجارية مبلغ (2,700) ريال شهرياً، وذلك وفقاً لنوع النشاط ومساحته وكمية النفايات الناتجة عنه. وتتم مراجعة أسعار الرسوم كل خمس سنوات من قبل الأمانة بالتنسيق مع المستثمر واعتماد أسعار الرسوم بمحضر مشترك بين الأمانة والمستثمر.

7-1/3 يتم إخطار من رست عليه المزايدة خلال أسبوع على الأكثر من تاريخ الترسية لمراجعة الأمانة خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ الإخطار لاستكمال الإجراءات، وإذا لم يراجع خلال هذه المدة، يرسل له إخطار نهائي، ويعطى مهلة خمسة عشر يوماً أخرى، وفي حالة تخلفه عن مراجعة الأمانة بعد المدة الإضافية يتم إلغاء حقه في التأجير ومصادرة الضمان.

7-1/4 يحق للأمانة بعد أخذ موافقة صاحب الصلاحية ترسية المزايدة على صاحب العطاء الثاني بنفس قيمة العطاء الأول، الذي رست عليه المزايدة، ولم يستكمل الإجراءات خلال المدة المحددة.

#### 7-2 تسليم الموقع

7-2/1 يتم تسليم الموقع للمستثمر بموجب محضر تسليم موقع من الطرفين، وذلك بعد توقيع العقد مباشرة ما لم يكن هناك عائق لدى الأمانة يحول دون ذلك، وبشرط ألا تزيد المدة من تاريخ توقيع العقد وتاريخ الاستلام عن شهر واحد.

7-2/2 في حال تأخر المستثمر عن التوقيع على محضر تسليم الموقع تقوم الأمانة بإرسال إشعار خطي للمستثمر على عنوانه، وتحسب بداية مدة العقد من تاريخ الإشعار.

### 7-3 مدة المشروع:

15 سنة تبدأ من تاريخ تسليم المستثمر للموقع من قبل الأمانة

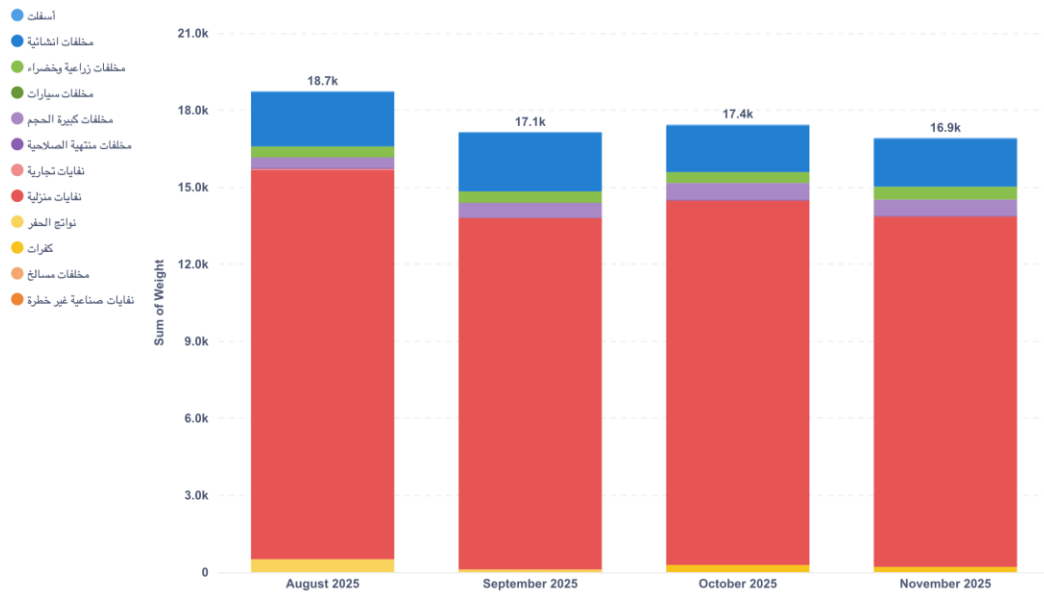
#### 4-7 فترة التجهيز:

يمنح المستثمر 9 أشهر للتجهيز وتكون هذه المدة غير مدفوعة الأجرة. وفي حالة عدم قيام المستثمر بالبدء في تنفيذ المشروع خلال الفترة الزمنية المسموح بها للتجهيز فعليه – في هذه الحالة – سداد قيمة عطائه المالي عن هذه الفترة

#### 5-7 كمية النفايات

تقدر كمية النفايات البلدية في السنة في مدينة حائل بحوالي ٧٥٠ طن يوميا ويوضح الجدول التالي كمية النفايات وتصنيفها

WasteTypeId → TypeNameAR	August 2025	September 2025	October 2025	November 2025
أسفلت	10.96	4.82	19.98	6.4
كفريات		0.78	282.12	205.28
مخلفات انشائية	2,105.25	2,271.52	1,808.31	1,856.12
مخلفات زراعية وخضراء	417.71	437.02	420.56	500.71
مخلفات سيارات	4.98	5.72		
مخلفات كبيرة الحجم	416.78	554.53	664.97	636.19
مخلفات مسالخ		4.62		
مخلفات منتهية الصلاحية	32.36	38.24	26.69	26
نفايات تجارية	57.92	9.64	4.78	2.98
نفايات صناعية غير خطرة			0.84	
نفايات منزلية	15,151.01	13,682.53	14,186.28	13,645.65
نواتج الحفر	505.52	100.34		2.22



#### 6-7 النموذج المالي للمشروع ومصادر الدخل

يعتمد المشروع على نموذج مالي استثماري مستدام يهدف إلى ضمان استمرارية تقديم خدمات النظافة العامة ورفع كفاءتها التشغيلية، مع تحقيق التوازن بين جودة الخدمة، وعدالة توزيع التكاليف، والاستدامة المالية طوال مدة الامتياز.

ويرتكز النموذج المالي على مبدأ نقل عبء التمويل والتشغيل إلى المستثمر، مقابل تمكينه من تحصيل إيرادات المشروع وفق الأطر التنظيمية المعتمدة، وبما يخفف العبء المالي عن الأمانة ويحقق مستهدفات كفاءة الإنفاق.

## 7-6-1 أسس النموذج المالي

يقوم النموذج المالي للمشروع على الأسس التالية:

- الاستدامة المالية طويلة الأجل خلال مدة الامتياز.
- عدالة توزيع التكاليف بما يعكس حجم وطبيعة الاستفادة من الخدمة.
- مرونة النموذج وقدرته على التكيف مع نمو المدينة وتغير الطلب على الخدمات.
- التوافق مع الأنظمة واللوائح المعمول بها لدى وزارة البلديات والإسكان.
- عدم تحميل الأمانة أي التزامات مالية تشغيلية مباشرة خلال فترة الامتياز (وفق النموذج المعتمد)

## 7-6-2 مصادر الدخل الرئيسية للمشروع

مصادر الدخل للمشروع - حصراً - هي:

- تحصيل رسوم من الأنشطة التجارية مقابل تقديم الخدمات
- تُحدّد الرسوم وفق نموذج متدرج يراعي:
  - طبيعة النشاط التجاري.
  - حجم المنشأة.
  - مستوى العبء على منظومة النظافة.

## 7-6-3 آلية تحصيل الرسوم

تعتمد آلية تحصيل الرسوم في هذا المشروع على الربط التنظيمي والإلكتروني مع تراخيص الأنشطة التجارية، من خلال التكامل مع منصة مدينتي المعتمدة لدى وزارة البلديات والإسكان، بما يضمن سهولة التحصيل، ورفع مستوى الامتثال، وتحقيق العدالة والشفافية.

### أولاً: مبدأ آلية التحصيل

- يتم ربط تحصيل رسوم خدمات النظافة الخاصة بالقطاع التجاري بتراخيص الأنشطة التجارية الصادرة من الجهات المختصة.
- تُعد رسوم الخدمة جزءاً من الالتزامات التنظيمية المرتبطة بممارسة النشاط التجاري داخل نطاق المدينة.
- يهدف هذا الربط إلى:
  - ضمان انتظام التحصيل.



- تقليل حالات التهريب أو عدم الامتثال.
- توحيد جهة التحصيل ضمن منظومة حكومية معتمدة.

### ثانيًا: التكامل مع منصة مدينتي

- يتم التكامل التقني بين المشروع ومنصة مدينتي بما يتيح:
  - ربط النشاط التجاري المسجل بالخدمة المقدمة.
  - تحديث بيانات الأنشطة التجارية بشكل دوري.
  - إصدار المطالبات المالية وفق الأطر المعتمدة.
- يتم تنفيذ الربط وفق ضوابط الحوكمة والأمن السيبراني المعتمدة.

### ثالثًا: آلية التحصيل والتنفيذ

- تُستحق رسوم الخدمة بشكل دوري (سنوي / دوري) وفق ما تحدده الأمانة.
- يُشترط سداد الرسوم المستحقة لاستكمال أو تجديد ترخيص النشاط التجاري، وفق الأنظمة المعمول بها.
- يتم إشعار المستفيدين بالرسوم المستحقة عبر القنوات المعتمدة في منصة مدينتي.

### رابعًا: أدوار ومسؤوليات الأطراف الأمانة:

- الإشراف على آلية التحصيل.
- اعتماد الربط التنظيمي مع تراخيص الأنشطة.
- متابعة مستوى الالتزام.
- المستثمر:
  - الالتزام بتقديم البيانات التشغيلية المطلوبة.
  - عدم تحصيل أي رسوم خارج الإطار المعتمد.
  - الالتزام بالأنظمة واللوائح المنظمة للتحصيل.

### 6-4 آلية احتساب الرسوم

#### أولاً: الإطار العام

يُمنح المستثمر المتقدم للمشروع دورًا في اقتراح آلية احتساب رسوم خدمات النظافة الخاصة بالقطاع التجاري، وذلك ضمن عرضه الفني والمالي، وبما يتوافق مع الأطر التنظيمية المعتمدة وأهداف الأمانة في تحقيق العدالة والاستدامة المالية.

ويأتي هذا الدور في إطار تشجيع الابتكار والكفاءة، والاستفادة من خبرات المستثمرين في تطوير نماذج مالية وتشغيلية فعّالة، دون أن يُعد ذلك التزامًا مسبقًا على الأمانة باعتماد أي آلية بعينها.

#### ثانيًا: متطلبات اقتراح آلية الاحتساب

- على المستثمر تضمين عرضه ما يلي:
  - وصف عام لآلية احتساب الرسوم المقترحة،
  - بيان الأسس التي يعتمد عليها النموذج، على سبيل المثال:
    - طبيعة النشاط التجاري.

- حجم المنشأة.
- مستوى الاستفادة من الخدمة.
- العبء المتوقع على منظومة النظافة.
- توضيح مدى **عدالة وتدرج النموذج** وقدرته على:
  - حماية الأنشطة الصغيرة.
  - تحميل الأنشطة الأعلى توليداً للنفايات نصيباً عادلاً من التكلفة.
- بيان مرونة النموذج وقابليته للمراجعة والتحديث خلال مدة الامتياز.

### ثالثاً: المعادلة والآلية الحسابية

- يلتزم المستثمر بتقديم **صيغة عامة للمعادلة أو المنهجية الحسابية** التي يقوم عليها النموذج المقترح، على مستوى المفهوم وليس التفاصيل التنفيذية الدقيقة.
- يجب أن توضح المعادلة العلاقة بين المتغيرات الرئيسية (دون تحديد قيم إلزامية)، وبما يسمح للأمانة بتقييم:
  - منطق النموذج.
  - عدالته.
  - قابليته للتطبيق.
- تخضع أي معادلة أو آلية مقترحة لمراجعة واعتماد الأمانة والجهات المختصة قبل التطبيق.

### رابعاً: اعتماد آلية الاحتساب

- تحتفظ الأمانة بحق:
  - اعتماد الآلية المقترحة كلياً أو جزئياً.
  - طلب تعديلات على النموذج.
  - رفض الآلية المقترحة دون أن يترتب على ذلك أي التزام تعاقدية.
- لا يجوز للمستثمر تطبيق أو تحصيل أي رسوم إلا بعد **اعتماد رسمي** من الأمانة ووفق الأنظمة المعمول بها.

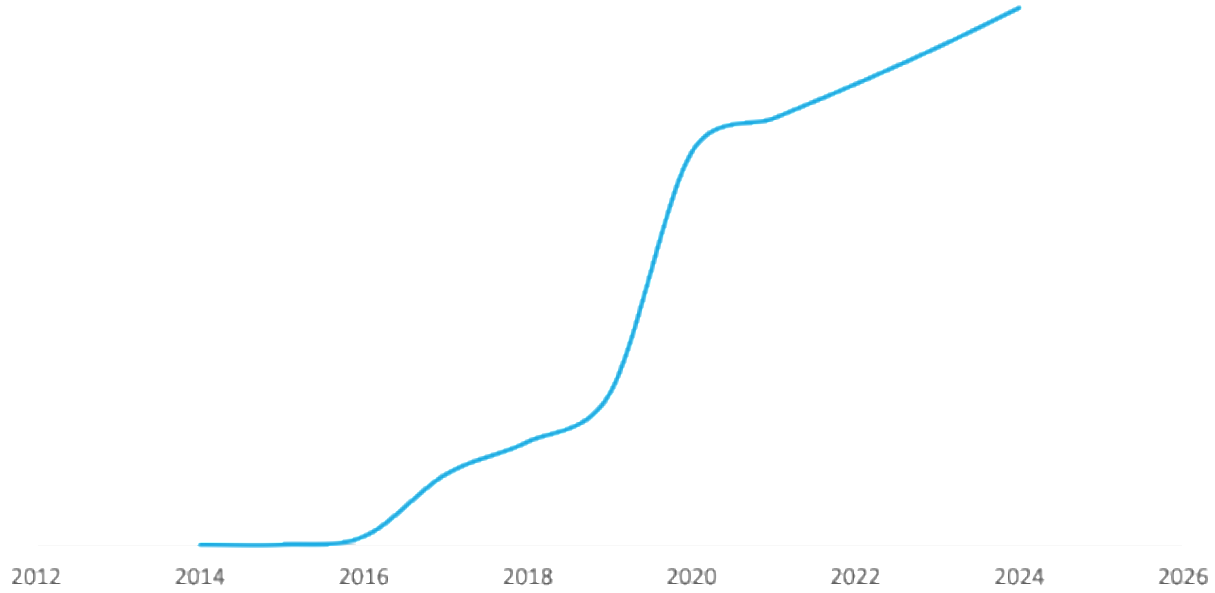
### خامساً: التوافق مع آلية التحصيل

- يجب أن تكون الآلية المقترحة قابلة للتكامل مع:
  - تراخيص الأنشطة التجارية.
  - منصة مدينتي.
  - أنظمة التحصيل الحكومية المعتمدة.
- يلتزم المستثمر بتكييف النموذج المقترح بما يضمن سهولة التطبيق والرقابة.

### 7-7 إحصائيات التراخيص التجارية في مدينة حائل

تشير بيانات التراخيص التجارية إلى وجود عدد كبير من الأنشطة التجارية النشطة داخل مدينة حائل، حيث يوجد حالياً أكثر من ١٣,٠٠٠ ترخيص تجاري نشط بما يعكس تنوعاً اقتصادياً وحركة تجارية مستمرة تتطلب منظومة متكاملة ومستدامة لخدمات النظافة.

يوضح الرسم البياني التالي تاريخ التراخيص التجارية التي تم إصدارها في مدينة حائل



والجدول التالي يوضح التوزيع العددي للأنشطة التجارية حسب النشاط

اسم فئة النشاط	عدد التراخيص التجارية للنشطة
التجزئة العامة	2956
التموينات وتجارة المواد الغذائية	1477
الصيدليات	228
الفنادق والشقق الفندقية	87
المخابز	96
المستشفيات والمراكز الصحية	115
المطاعم والمقاهي	2008
أنشطة ذات إنتاج قليل من النفايات	121
تجارة الجملة	717
صناعة	41
محلات التزيين والصالونات	861
مراكز التعليم والمدارس	102
مستودعات	108
مكاتب وخدمات	1326
نظافة وبيئة	474

41	نقل ولوجستيات
1264	ورش خفيفة
982	ورش سيارات
13004	الاجمالي

## 7-8 نطاق الخدمات

يهدف هذا المشروع إلى تقديم حزمة متكاملة من خدمات جمع ونقل النفايات ونظافة المدن بمدينة حائل ، وفق أعلى معايير الجودة والكفاءة، وبما يضمن تحسين المشهد الحضري، ورفع مستوى النظافة العامة، وتحقيق الاستدامة التشغيلية والبيئية طوال مدة العقد. ويشمل نطاق الخدمات – على سبيل المثال لا الحصر – ما يلي:

### أولاً: خدمات جمع ونقل النفايات

1. جمع ونقل النفايات المنزلية والتجارية
2. جمع ونقل النفايات كبيرة الحجم
3. جمع ونقل النفايات مجهولة المصدر
4. جمع ونقل الحيوانات النافقة
5. جمع ونقل النفايات الزراعية والخضراء

### ثانياً: خدمات نظافة المدن

1. النقاط المبعثرات
2. الكنس الآلي واليدوي
3. غسيل الأرصفة والجسور والممرات وشطف مياه الأمطار
4. نظافة المنتزهات والحدائق
5. خدمة رفع وإزالة المركبات التالفة أو المهملة

### ثالثاً: خدمات نظافة وصيانة مرافق البلدية:

1. أعمال النظافة الداخلية
2. أعمال الصيانات للمرافق

### رابعاً: رفع الوعي البيئي والتوعية العامة للمجتمع

يلتزم المستثمر بتقديم وتنفيذ برامج متكاملة لرفع مستوى الوعي البيئي والتوعية العامة للمجتمع، بهدف تعزيز السلوكيات الإيجابية المرتبطة بالنظافة العامة، والحفاظ على البيئة، ودعم استدامة خدمات المشروع وتحسين جودة الحياة في مدينة حائل.

### نطاق خدمة التوعية والوعي البيئي

تشمل هذه الخدمة – على سبيل المثال لا الحصر – ما يلي:

1. إعداد وتنفيذ حملات توعية بيئية
  - حملات توعية موجهة لمختلف فئات المجتمع.
  - التركيز على السلوكيات الصحيحة في التعامل مع النفايات.
  - تعزيز ثقافة المحافظة على النظافة العامة والمرافق البلدية.

- تعزيز ثقافة الفرز في المصدر للنفايات
- 2. **التوعية بأهمية الالتزام بالخدمات البلدية**
  - توضيح دور المجتمع في دعم منظومة النظافة.
  - رفع مستوى الالتزام بوضع النفايات في الأماكن المخصصة لها.
  - الحد من ظاهرة رمي النفايات العشوائي.
- 3. **التعاون مع الجهات ذات العلاقة**
  - التنسيق مع الأمانة والجهات الحكومية ذات الصلة.
  - التعاون مع المدارس، والجامعات، والجمعيات، والقطاع غير الربحي.
  - دعم المبادرات المجتمعية ذات الأثر البيئي الإيجابي.
- 4. **استخدام وسائل التوعية المختلفة**
  - المواد التوعوية المطبوعة والإلكترونية.
  - الحملات الإعلامية عبر القنوات المعتمدة.
  - الأنشطة الميدانية والفعاليات التوعوية.
- 5. **ربط التوعية بأهداف المشروع**
  - دعم تحسين المشهد الحضري.
  - تقليل كميات النفايات المبعثرة.
  - تعزيز استدامة خدمات النظافة العامة.

#### خامساً: خدمة الرقابة والتحكم وأتمتة العمليات

يلتزم المستثمر بتوفير وتشغيل منظومة متكاملة لـ الرقابة والتحكم وأتمتة العمليات التشغيلية الخاصة بخدمات المشروع، بما يضمن رفع كفاءة الأداء، وتحسين جودة الخدمات، وتعزيز الشفافية والحوكمة، وتمكين الأمانة من متابعة التنفيذ وفق مؤشرات أداء واضحة.

#### نطاق خدمة الرقابة والتحكم

تشمل هذه الخدمة – على سبيل المثال لا الحصر – ما يلي:

- 1. **مراقبة العمليات التشغيلية**
  - متابعة تنفيذ خدمات الجمع والنقل والكنس والغسيل والخدمات الميدانية الأخرى.
  - رصد الالتزام بالجدول الزمني ونطاقات الخدمة المعتمدة.
- 2. **أتمتة إدارة الأسطول والموارد**
  - استخدام أنظمة رقمية لإدارة المركبات والمعدات.
  - متابعة حركة الأسطول ومستويات الجاهزية التشغيلية.
  - تحسين توزيع الموارد البشرية والمعدات.
- 3. **مؤشرات الأداء ولوحات التحكم**
  - إعداد لوحات تحكم تشغيلية توضح مستوى الأداء.
  - قياس مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs).
  - تمكين الأمانة من الاطلاع على مؤشرات الأداء المعتمدة.
- 4. **إدارة البلاغات والملاحظات**
  - ربط العمليات الميدانية بالبلاغات الواردة من الأمانة أو القنوات المعتمدة.
  - متابعة معالجة البلاغات وقياس زمن الاستجابة.
- 5. **توثيق العمليات والتقارير**

- توثيق الأعمال المنفذة إلكترونياً.
- دعم إعداد التقارير الدورية المعتمدة ضمن متطلبات المشروع.

## 7-9 التنسيق مع مشروع المردم (مرفق التخلّص النهائي)

يلتزم المستثمر بالتنسيق الكامل والمستمر مع مشروع المردم الهندسي المعتمد من قبل أمانة منطقة حائل، وذلك لضمان التخلّص الآمن والسليم من النفايات التي يتم جمعها ونقلها ضمن نطاق خدمات المشروع، وبما يتوافق مع الأنظمة والتعليمات البيئية المعتمدة.

### أولاً: التزامات المستثمر

يلتزم المستثمر بما يلي:

1. **نقل جميع النفايات التي يتم جمعها من مدينة حائل**
  - تشمل النفايات المنزلية والتجارية والنفايات الناتجة عن نطاق الخدمات المعتمد.
  - يتم نقل النفايات حصرياً إلى المردم الهندسي المعتمد من قبل الأمانة.
  - في حال تطبيق الحاويات المتعددة يلتزم المستثمر بنقل النفايات مفصولة عن طريق
2. **الالتزام بالاشتراطات التشغيلية للمردم**
  - التقيد بإجراءات الدخول والخروج المعتمدة.
  - الالتزام بمتطلبات الوزن والتسجيل والتوثيق.
  - الامتثال لجميع الاشتراطات البيئية والصحية.
3. **سداد رسوم بوابة المردم (Gate Fee)**
  - يلتزم المستثمر بسداد رسوم دخول النفايات (Gate Fee) إلى المردم الهندسي.
  - تحدد رسوم البوابة بمبلغ (35 ريالاً سعودياً للطن الواحد) من النفايات التي يتم التخلّص منها.
  - تخضع هذه الرسوم للأنظمة والتعليمات المعتمدة لدى الجهات المختصة.

### ثانياً: أهداف التنسيق مع المردم

يهدف هذا التنسيق إلى:

- ضمان التخلّص النهائي من النفايات بطرق نظامية وآمنة.
- تحقيق الاستدامة التشغيلية والبيئية لمرفق المردم.
- منع الممارسات غير النظامية في نقل أو التخلّص من النفايات.
- توحيد منظومة إدارة النفايات على مستوى المدينة.

### ثالثاً: الالتزام بنقل النفايات المفصولة في المصدر

- في حال تطبيق نظام الحاويات المتعددة و/أو نظام فرز النفايات من المصدر المعتمد من قبل أمانة منطقة حائل، يلتزم المستثمر بما يلي:
- جمع ونقل النفايات المفصولة في المصدر كلّ على حدة وفق التصنيفات المعتمدة، وعدم خلطها مع أي أنواع أخرى من النفايات أثناء عمليات الجمع أو النقل أو التفريغ.
  - تخصيص حاويات ومركبات مناسبة لنقل كل نوع من النفايات المفصولة، بما يضمن الحفاظ على جودة الفرز وتحقيق أهداف الاستدامة البيئية.

- الالتزام بالمسارات المعتمدة للتخلص أو المعالجة لكل نوع من النفايات المفصولة، سواء إلى مرافق المعالجة أو المرافق النهائية المحددة من قبل الأمانة.
- توثيق عمليات الجمع والنقل للنفايات المفصولة وإتاحة البيانات للأمانة ضمن متطلبات التقارير والرقابة.
- يُعد الإخلال بمتطلبات هذا البند مخالفة لشروط العقد، ويخضع للإجراءات النظامية والجزاءات المنصوص عليها، بما يضمن نجاح منظومة الفرز في المصدر وتحقيق الأهداف البيئية والتشغيلية للمشروع.

#### رابعاً: أحكام عامة

- تحتفظ الأمانة بحق تعديل أو تحديث رسوم بوابة المردم وفق الأنظمة والقرارات المعتمدة من الجهات المختصة.
- يلتزم المستثمر بأي تعليمات أو سياسات مستقبلية تصدر بشأن تشغيل المردم أو آليات الدخول إليه.
- لا يُعد سداد رسوم بوابة المردم جزءاً من التزامات الأمانة المالية تجاه المستثمر.

#### 10-7 احتواء شركات القطاع التجاري القائمة

تحرص أمانة منطقة حائل، من خلال هذا المشروع الاستثماري، على تنظيم وتطوير قطاع خدمات جمع ونقل النفايات التجارية، بما يحقق رفع جودة الخدمات والامتثال البيئي، مع مراعاة استمرارية الأعمال القائمة وحماية الاستثمارات المحلية، وتعزيز الشراكة مع القطاع الخاص.

#### أولاً: أهداف احتواء الشركات القائمة

يهدف هذا التوجه إلى ما يلي:

- تنظيم سوق خدمات جمع ونقل النفايات التجارية.
- الاستفادة من الخبرات التشغيلية للشركات المحلية القائمة.
- الحد من الممارسات غير النظامية وتحسين الامتثال.
- ضمان انتقال سلس ومنظم إلى النموذج الاستثماري الجديد.
- دعم استدامة المشروع وعدم الإضرار بالقطاع الاقتصادي المحلي.

#### ثانياً: آليات الاحتواء المقترحة

يلتزم المستثمر باتباع الآليات التالية لاحتواء شركات القطاع التجاري القائمة، وذلك وفق ما تعتمده الأمانة:

##### 1. إتاحة فرص المشاركة التشغيلية

- تمكين الشركات القائمة من العمل كمقاولين فرعيين أو مقدمي خدمات متخصصة ضمن نطاق المشروع.
- الاستفادة من أساطيلهم وكوادرهم وفق معايير الجودة المعتمدة.

##### 2. إعادة التنظيم والترخيص

- إخضاع الشركات القائمة لعملية تنظيم وترخيص تتوافق مع متطلبات المشروع والأنظمة المعتمدة.
- توحيد المعايير التشغيلية والبيئية لجميع العاملين في القطاع.

##### 3. الفترة الانتقالية

- تطبيق نموذج انتقالي يضمن استمرارية الخدمة وعدم الإرباك للأنشطة التجارية.

○ منح فترة زمنية مناسبة لتوفيق أوضاع الشركات القائمة.

#### 4. عدم الإقصاء المباشر

- عدم منع الشركات القائمة من ممارسة أنشطتها بشكل مفاجئ.
- دمجها تدريجيًا ضمن المنظومة الجديدة وفق الضوابط المعتمدة.

#### ثالثًا: دور الأمانة

- اعتماد آليات الاحتواء والتنظيم.
- الإشراف على تنفيذ الانتقال المرحلي.
- ضمان العدالة والشفافية بين جميع الأطراف.

#### رابعًا: دور المستثمر

- الالتزام بتنفيذ سياسة الاحتواء المعتمدة من الأمانة.
- عدم اتخاذ أي إجراءات تؤدي إلى تعطيل أو إقصاء غير منظم للشركات القائمة.
- التنسيق المستمر مع الأمانة بشأن تنظيم السوق والانتقال المرحلي.

### 11-7 طبيعة التعاقد

- أ. يقوم المشروع على مبدأ التصميم، البناء، التشغيل، التحويل حيث يقع على عاتق المستثمر تنفيذ المشروع وإدارته وتشغيله وصيانته.
- ب. على المستثمر تحمل تمويل إنشاء مكونات المشروع كاملة وتكلفة تشغيل وصيانة المعدات والأدوات المساندة لتنفيذ الأعمال وفقا للتكنولوجيا التي سيحددها بعرضه الفني وله الحق في تقديم أكثر من خيار وللامانة الحق في اختيار أحد الخيارات المناسبة من حيث الكفاءة والتقنية.
- ت. يجب الأخذ في الاعتبار النظم الحديثة التي أقرتها المملكة العربية السعودية مؤخرا في شأن الفرز والتدوير.

### 12-7 المعدات والأجهزة:

يلتزم المستثمر بتوفير وتشغيل جميع المعدات والآليات والأجهزة اللازمة لتنفيذ نطاق الخدمات المطلوب بكفاءة عالية، وبما يضمن استمرارية الخدمة، ورفع مستوى النظافة العامة، وتحقيق الامتثال للمعايير البيئية والصحية المعتمدة.

الجدول التالي يوضح الحد الأدنى للمعدات المطلوبة ويجب على المستثمر الالتزام بها:

م	المعدة	الحد الأدنى
1	سطحة	5
3	سيارة غسيل ارصفة	7
4	سيارة غسيل حاويات	12
5	شبول صغير (بوب كات)	39
6	شبول كبير	11
7	ضاغط 22 ياردة	100
8	ضاغط 7 ياردة	6
9	قلاّب صغير (دينا)	54



21	قلاّب كبير	10
14	مكنسة	11
1445	عربة يدوية لالتقاط النفايات	12
12	مضخة شفط	13
4	لود لوجر	14
2	جرير	15
4	بلدوزر D9	16

### أولاً: المبادئ العامة

- تكون جميع المعدات والآليات مملوكة للمستثمر أو مؤجرة بعقود نظامية.
- أن تكون المعدات حديثة، صالحة للاستخدام، ومناسبة لطبيعة الخدمة.
- الالتزام بجميع الأنظمة والتعليمات الصادرة عن الجهات المختصة فيما يخص:
  - السلامة.
  - البيئة.
  - المرور.
  - الانبعاثات.

### ثانياً: أنواع المعدات والآليات المطلوبة

تشمل المعدات والأجهزة – على سبيل المثال لا الحصر – ما يلي:

#### ☐ معدات جمع ونقل النفايات

- شاحنات جمع النفايات بمختلف الأحجام.
- مركبات نقل الحاويات.
- مركبات مخصصة للنفايات ذات الحجم الكبير.

#### ☐ معدات النظافة الميدانية

- معدات الكنس الآلي واليدوي.
- معدات التقاط النفايات المبعثرة.
- معدات غسيل الأرصفة والساحات والمرافق العامة.
- صهاريج مياه وشفط مياه الأمطار.

#### ☐ معدات الحاويات

- حاويات النفايات بمختلف السعات.
- حاويات مخصصة للفرز في المصدر عند تطبيقه.
- معدات غسيل وتطهير الحاويات والبراميل.

#### 4. معدات الخدمات الخاصة

- مركبات إزالة السيارات التالفة.
- معدات التعامل مع الحيوانات النافقة.
- معدات إزالة الأنقاض مجهولة المصدر.

#### 5. الأنظمة والأجهزة التقنية

- أنظمة تتبع وإدارة الأسطول.
- أجهزة القياس والتوثيق.
- أنظمة الرقابة والتحكم وأتمتة العمليات.
- الأجهزة الداعمة لإعداد التقارير ولوحات التحكم.

#### ثالثاً: متطلبات الجاهزية والتشغيل

- توفير العدد الكافي من المعدات بما يتناسب مع حجم المدينة ونطاق الخدمات.
- وجود خطة واضحة للصيانة الدورية والإحلال والتجديد.
- توفير معدات احتياطية لضمان استمرارية الخدمة.
- الالتزام بمعايير السلامة المهنية أثناء التشغيل.

#### رابعاً: الرقابة والاعتماد

- تخضع جميع المعدات للفحص والاعتماد من قبل الأمانة قبل بدء التشغيل.
- تحتفظ الأمانة بحق إجراء زيارات تفتيش دورية للتحقق من الجاهزية الفنية.
- يلتزم المستثمر بتحديث المعدات أو استبدالها عند الحاجة لضمان مستوى الخدمة.

#### 7-13 واجبات والتزامات المستثمر

1. التقيد بجميع الأنظمة واللوائح والتعليمات الصادرة عن الجهات المختصة
2. الالتزام بعدم ممارسة الأعمال إلا بعد الحصول على التراخيص اللازمة من المركز الوطني لإدارة النفايات – موان
3. يلتزم المستثمر بمنع عمالته ومنسوبيه بشكل تام من ممارسة أي أعمال فرز عشوائي للنفايات أو نبش الحاويات أو العبث بمحتوياتها في المواقع العامة أو أثناء عمليات الجمع والنقل، لما يترتب على ذلك من آثار سلبية على النظافة العامة والصحة والسلامة والامتثال البيئي.
4. عدم التنازل عن أي من حقوق أو التزامات العقد إلا بعد موافقة الأمانة
5. ضمان استمرارية الخدمة دون انقطاع
6. التعامل السليم مع جميع أنواع النفايات وفق الأنظمة المعتمدة
7. الالتزام بمؤشرات الأداء ومعايير الجودة المعتمدة من الأمانة
8. تنفيذ خطط التحسين المستمر
9. معالجة الملاحظات والبلاغات خلال الأطر الزمنية المحددة.
10. تمكين الأمانة من الوصول الرقابي للأنظمة وفق الصلاحيات المعتمد

11. الالتزام بأنظمة العمل والعمال المعمول بها في المملكة والتوطين.
12. توفير كوادر مؤهلة ومدرّبة لتنفيذ الخدمات.
13. الالتزام بتقديم ما يثبت وجود سكن جماعي مرخص للأفراد حسب التعميم الوزاري رقم 4400878795 وتاريخ 1444/11/11 هـ.
14. الالتزام بالتعميم الوزاري رقم 4600771648/1 وتاريخ 1446/11/15 هـ الإلحاقى للتعميم رقم 4600655989/1 وتاريخ 1446/9/24 هـ المشار فيه الى الأمر السامي الكريم رقم 68642 وتاريخ 1446/11/4 هـ.
15. عدسة بلدي (يلتزم المقاول بتركيب عدسة بلدي وهو تطبيق لرصد عناصر التشوه البصري على هواتف موظفي الشركة بدون أي تكاليف إضافية).
16. يلتزم المقاول بالتعميم الوزاري رقم 4600693693/2 وتاريخ 1446/10/15 هـ بشأن إلزام مقاولي النظافة بالتسجيل في منصة مدينتي .
17. يلتزم المقاول بالتعميم رقم 1/4700393874 وتاريخ 1447/6/4 هـ الإلحاقى للتعميم الوزاري رقم 4600693693/2 وتاريخ 1446/10/15 هـ.
18. يلتزم المقاول بتوفير أي مواد أو أجهزة تدعم الرقابة الإلكترونية.

#### 7-14 مركز الاتصال ومعالجة الشكاوى وخدمة العملاء

يلتزم المستثمر بإنشاء وتشغيل مركز اتصال وخدمة عملاء متكامل، يُعد نقطة التواصل الرئيسية بين المستفيدين وأمانة منطقة حائل ومنظومة المشروع، وذلك لضمان سرعة الاستجابة، ورفع مستوى رضا المستفيدين، وتحسين جودة الخدمات المقدمة.

#### أولاً: أهداف مركز الاتصال وخدمة العملاء

يهدف مركز الاتصال إلى:

- استقبال البلاغات والشكاوى المتعلقة بخدمات المشروع.
- متابعة معالجة البلاغات وفق أطر زمنية محددة.
- تحسين تجربة المستفيد ورفع مستوى الرضا العام.
- دعم الأمانة في متابعة جودة الخدمات ميدانياً.
- تعزيز الشفافية والمساءلة في تنفيذ المشروع.

#### ثانياً: نطاق خدمات مركز الاتصال

يشمل نطاق خدمات مركز الاتصال – على سبيل المثال لا الحصر – ما يلي:

##### 1. استقبال البلاغات والشكاوى

- استقبال بلاغات النظافة والنفايات والخدمات الميدانية.
- تسجيل البلاغات وتصنيفها حسب نوع الخدمة والأولوية.

##### 2. متابعة المعالجة والاستجابة

- تحويل البلاغات للفرق المختصة.
- متابعة زمن الاستجابة والتنفيذ.
- إغلاق البلاغ بعد التحقق من المعالجة.

##### 3. التواصل مع المستفيدين

- إشعار مقدم البلاغ بحالة الطلب.

- استقبال الملاحظات والمقترحات.
- قياس مستوى رضا المستفيدين.
- 4. الدعم التشغيلي للأمانة
- توفير بيانات وتقارير عن البلاغات المتكررة.
- دعم قرارات التحسين والتطوير.

#### ثالثاً: متطلبات التشغيل

- تشغيل مركز اتصال خلال ساعات العمل المعتمدة (أو على مدار الساعة حسب ما تعتمدُه الأمانة).
- توفير كوادر مؤهلة ومدرّبة على التعامل مع البلاغات والشكاوى.
- الالتزام باللباقة والمهنية في التواصل مع المستفيدين.
- توثيق جميع البلاغات والشكاوى إلكترونياً.

#### رابعاً: التكامل مع الأنظمة والمنصات

- التكامل مع الأنظمة الحكومية والمنصات المعتمدة لدى الأمانة (مثل منصة البلاغات البلدية).
- ربط مركز الاتصال بمنظومة الرقابة والتحكم وأتمتة العمليات.
- تمكين الأمانة من الاطلاع على مؤشرات الأداء والبلاغات وفق الصلاحيات المعتمدة.

#### خامساً: التقارير ومؤشرات الأداء

- يلتزم المستثمر بتقديم تقارير دورية تشمل:
- عدد البلاغات والشكاوى المستلمة.
- نسب الاستجابة والمعالجة.
- زمن الاستجابة والإغلاق.
- مستوى رضا المستفيدين.
- وتُعد هذه المؤشرات جزءاً من تقييم الأداء للمستثمر.

7 - 15 : مواصفات العمالة:

#### أولاً: الشروط الخاصة بالعمالة

الالتزام بتوفير الوظائف وشاغلها بالأعداد والأوصاف التي وردت في العقد (الحد الأدنى) جدول رقم (1) وعطائه طيلة مدة العقد بحيث لا يجوز له إنقاصها لأي سبب من الأسباب ومع ذلك فإذا اتضح أثناء التنفيذ عدم كفاية أي مما سبق لإنجاز الواجبات والالتزامات بموجب العقد كان للأمانة مطالبة المقاول خطياً بإكمال أي نقص فيما سبق وذلك على نفقة المقاول وتحت مسؤوليته وفي حالة تأخره عن توفير ما طلب منه يحق للأمانة توفير الأعداد التي تراها على حسابه وحسمها من مستخلصه الشهري وأن يتحمل كامل تكاليفها: يجب على المتعاقد قبل توظيف السعوديين الإعلان عن جميع الوظائف في البوابة الوطنية للعمل (طاقات)، مع إمكانية استخدام قنوات إعلان إضافية؛ كالمواقع الإلكترونية والصحف ووسائل التواصل الاجتماعي وغيرها مع الالتزام بإعداد وصف وظيفي واضح لهذه الوظائف يوضح المهام والمسؤوليات والمزايا الوظيفية وموقع وظروف بيئة العمل، وفي حال عدم توفر متقدمين سعوديين لأي من الوظائف المخصصة للسعوديين، فللجهة الحق في قبول موظفين وافدين مؤقتاً على هذه الوظائف على أن يستمر المتعاقد في الإعلان عن هذه الوظائف حتى توفر موظفين سعوديين.

أ. يجب على المتعاقد أن يتخذ الترتيبات الخاصة لاستخدام العمال ومعاملتهم -مواطنين كانوا أو أجانب- وفقاً لأحكام نظام العمل ونظام التأمينات الاجتماعية والأنظمة الأخرى ذات العلاقة. ويلتزم المتعاقد بتوفير المتطلبات الضرورية لعماله بما في ذلك السكن الصحي ووسائل النقل ووسائل السلامة.

ب. يجب على المتعاقد الالتزام بدفع أتعاب العمالة ومراقبة حالة العمل على ألا تكون أقل من المتعارف عليه في القطاع أو نوع الخدمة الذي ينفذ فيه العمل.

ج. باستثناء ما قد ينص عليه العقد فيما بعد، لا يجوز القيام بتنفيذ العمل أثناء الليل أو خلال أيام الجمع، أو أيام الإجازات الرسمية الأخرى بدون إذن مكتوب من الجهة الحكومية أو ممثل الجهة الحكومية إلا إذا كان العمل ضرورياً أو لا يمكن الاستغناء عنه مطلقاً من أجل إنقاذ الأرواح أو الممتلكات أو من أجل ضمان سلامة الأعمال. على أن يخطر المتعاقد في مثل هذه الحالة الجهة الحكومية أو ممثل الجهة الحكومية فوراً. ويراعى دائماً أن أحكام هذه الفقرة لا تكون واجبة التطبيق في الحالات التي يكون فيها من المعتاد تنفيذ العمل بالتناوب أو على فترتين.

د. يجب على المتعاقد في جميع الأوقات اتخاذ جميع الاحتياطات اللازمة للحفاظ على صحة موظفيه وسلامتهم. وتعيين مسؤول للحفاظ على السلامة والوقاية من الحوادث داخل الموقع، وتكون له سلطة إصدار التعليمات واتخاذ التدابير الوقائية لمنع وقوع الحوادث. ويجب على المتعاقد إرسال تفاصيل أي حادث إلى ممثل الجهة الحكومية في أقرب وقت ممكن بعد وقوعه. يجب على المتعاقد الاحتفاظ بسجلات وتقديم تقارير بشأن صحة وسلامة العمال والأضرار التي لحقت بالممتلكات. يجب على المتعاقد القيام ببرامج توعوية عن الأمراض واتخاذ التدابير الأخرى اللازمة للحد من مخاطر انتقالها بين موظفيه.

هـ. يجب على المتعاقد توفير القوى العاملة ذات الخبرة اللازمة بناءً على المؤهلات المطلوبة لكل وظيفة موضحة في الجدول التالي لمواصفات العمالة. وللجهة الحق في جميع الأحوال أن تطلب - كتابة - من المتعاقد استبعاد أي شخص غير مرغوب فيه، وأن يستعين بشخص آخر بدلاً منه خلال (15) خمسة عشر يوماً من تاريخ إبلاغه.

و. يجب على المتعاقد تزويد الأمانة بسجلات مفصلة لموظفيه مصنّفين حسب المهارات. حيث يتم تقديم هذه السجلات إلى ممثل الجهة الحكومية شهرياً، باستعمال النماذج التي يوافق عليها ممثل الأمانة، وذلك إلى أن ينجز المتعاقد الأعمال المطلوبة.

ز. يجب على المتعاقد التأكد من أن جميع المهندسين والفنيين والعاملين بالموقع بما في ذلك الجهاز الفني التنفيذي على كفاءته أو كفالة المتعاقد من الباطن المتفق عليهم في هذا العقد. ويجب كذلك وجود عقد عمل رسمي لجميع العاملين معتمد من الأمانة. يحق للجهة طلب نقل كفالة عمالة المتعاقد (العمال، الفنيين، والمشرّفين) التي تعمل مباشرة لدى الأمانة إلى المتعاقد الجديد وذلك لضمان جودة تنفيذ الأعمال.

ح. يجب على المتعاقد اتخاذ الترتيبات اللازمة لتوفير إمدادات كافية من الطعام على النحو المنصوص عليه في العقد. كما يجب على المتعاقد توفير إمدادات كافية من مياه الشرب والمياه الأخرى لاستخدام موظفيه في الموقع.

ط. يجب على المتعاقد الاحتفاظ بسجلات تفصيلية يبين فيها أسماء جميع موظفيه وعماله وأعمارهم وجنسهم وجنسياتهم وعدد ساعات العمل، وغير ذلك من المعلومات التي قد يطلبها منه ممثل الجهة الحكومية.

ي. يلتزم المتعاقد باستخراج الإقامات اللازمة للعمالة حسب الإجراءات النظامية وفقاً للأنظمة المعمول بها في المملكة.

ك. يلتزم المتعاقد بتأمين العمالة اللازمة حسب المسمى الوظيفي والمؤهلات والخبرة المبينة بالجدول التالي (جدول مواصفات العمالة).

ل. يلتزم المتعاقد بتخصيص عمالة نسائية للعمل في الأقسام النسائية أو المواقع التي تتطلب ذلك.

م. الالتزام بتوفير الوظائف وشاغليها بالأعداد والأوصاف التي وردت في العقد (الحد الأدنى) جدول رقم ( 1 ) وعطائه طيلة مدة العقد بحيث لا يجوز له إنقاصها لأي سبب من الأسباب ومع ذلك فإذا اتضح أثناء التنفيذ عدم كفاية أي مما سبق لإنجاز

الواجبات والالتزامات بموجب العقد كان للأمانة مطالبة المقاول خطياً بإكمال أي نقص فيما سبق وذلك على نفقة المقاول وتحت مسؤوليته وفي حالة تأخره عن توفير ما طلب منه يحق للأمانة توفير الأعداد التي تراها على حسابه وحسمها من مستخلصه الشهري .

ن. إن فرص العمل التي يتيحها في جهازه الإداري والإشرافي والفني والعمال يجب أن تتاح في المقام الأول للمواطنين السعوديين حسب تعميم معالي الوزير رقم 5/177/ف س في 1411/3/7 هـ وقرار مجلس الوزراء رقم 122 وتاريخ 1422/4/18 هـ وذلك من خلال الإعلان عنها في الصحف المحلية ومن ثم تتاح الفرصة لمواطني الدول العربية والإسلامية ويفضل أن يكون العاملون من المسلمين وخاصة المشرفون.

س. أن يكون جميع موظفي وعمال المقاول المخصصين لتنفيذ هذا المشروع خالين من الأمراض والعاهات وأن تكون حالتهم الصحية عموماً تتناسب مع ما يتطلبه العمل من جهد على أن تكون أعمار العمالة من 18 – 40 سنة والسائقين من 18 – 45 سنة ويحق للأمانة إخضاعهم للكشف الطبي في أي وقت تراه مناسباً ويجب على المقاول إخطار الجهات المختصة في حالة ظهور أي حالة مرض معدية بين موظفيه أو عماله.

ع. على المقاول سرعة توفير العمالة بدلاً من الذين يتم الاستغناء عنهم لأي سبب لتغطية طاقم العمل الذين يتم منحهم إجازات أسبوعية أو الإجازات المرضية أو الإجازات الاعتيادية وخلافة يلتزم المقاول بتوفير بدائل لها.

ف. يجب على المتقدم في سياق إعداد عطائه واستيفائه الجداول ذات الصلة أن يوفر للمشروع العمال المهرة وغير المهرة حسب الحد الأدنى أو حسب خطته في حاله الزيادة عن الحد الأدنى لتنفيذ الواجبات والالتزامات المحددة في هذه الشروط والمواصفات ويجب أن يكون العمال المهرة مدربين تدريباً فنياً.

ص. يلتزم المتعاقد باختيار وتعيين موظفيه من السعوديين المؤهلين للعمل في المشروع حسب النسب المحددة في الجدول أدناه للفئات والمستويات الوظيفية من إجمالي هيكله الإداري:

التخصص		كهرباء	ميكانيكا	معدات	مدني	سلامة	تقنية المعلومات	أعمال عامة	إدارية ودعم
الإداري		%50							
الهندسي والتخصصي		%30							
الإشرافي		%40				%100			
الفني		%30				%50			
التشغيلي والحرفي		%30				%70			
العمالة ذات المهارة المنخفضة		يتم تحديدها من قبل الجهة الحكومية في كل عقد بناء على فرص التوظيف التي تراها مناسبة							

ق. يلتزم المتعاقد بتأمين العمالة اللازمة حسب المسمى الوظيفي والمؤهلات والخبرة المبينة بالجدول التالي (جدول مواصفات العمالة).

ر. يلتزم المتعاقد بتخصيص عمالة نسائية للعمل في الأقسام النسائية أو المواقع التي تتطلب ذلك.

ش. يجب على المتعاقد قبل توظيف السعوديين الإعلان عن جميع الوظائف في البوابة الوطنية للعمل (طاقات)، مع إمكانية استخدام قنوات إعلان إضافية؛ كالمواقع الإلكترونية والصحف ووسائل التواصل الاجتماعي وغيرها مع الالتزام بإعداد وصف وظيفي واضح لهذه الوظائف يوضح المهام والمسؤوليات والمزايا الوظيفية وموقع وظروف بيئة العمل، وفي حال عدم توفر متقدمين سعوديين لأي من الوظائف المخصصة للسعوديين، فللجهة الحق في قبول موظفين وافدين مؤقتاً على هذه الوظائف على أن يستمر المتعاقد في الإعلان عن هذه الوظائف حتى توفر موظفين سعوديين.

ت. يجب اعتماد الكادر من الجهة المشرفة على المشروع

#### ثانياً: جدول مواصفات العمالة

م	الكادر	العدد
---	--------	-------

1	مدير المشروع	1
1	نائب مدير مشروع	2
1	مستشار بيئي	3
6	مدير عمليات	4
16	مشرف	5
18	ضابط الاتصال	6
40	مراقب	7
3	مدخل بيانات	8
2027	عامل نظافة	9

### 7-16 مؤشرات الأداء الرئيسية

تعتمد أمانة منطقة حائل منظومة مؤشرات أداء رئيسية (KPIs) لقياس مستوى التزام المستثمر وجودة تنفيذ الخدمات، وضمان تحقيق الأهداف التشغيلية والبيئية، وتعزيز الشفافية والمساءلة طوال مدة العقد. وتعد مؤشرات الأداء أداة أساسية في:

- تقييم جودة الخدمات.
- متابعة كفاءة التشغيل.
- ربط الأداء بالحوافز والجزاءات.
- دعم التحسين المستمر.

### أولاً: المبادئ العامة لمؤشرات الأداء

- تكون المؤشرات قابلة للقياس والتحقق.
- ترتبط المؤشرات مباشرة بنطاق الخدمات المطلوب.
- تعتمد على بيانات موثقة من أنظمة الرقابة والتحكم.
- تخضع للمراجعة والتحديث بموافقة الأمانة.
- تُستخدم نتائجها في التقييم الدوري وتطبيق الجزاءات.

### ثانياً: مؤشرات الأداء التشغيلية

م	المؤشر	الوصف
1	الالتزام بجداول الجمع	نسبة الالتزام بخطط جمع ونقل النفايات المعتمدة
2	كفاءة عمليات النقل	الالتزام بالمسارات والمواقع المعتمدة
3	نظافة المواقع العامة	مستوى النظافة في الشوارع والأحياء والمرافق
4	جاهزية المعدات	نسبة جاهزية المعدات والآليات للتشغيل
5	الالتزام بنطاق الخدمات	تنفيذ جميع الخدمات ضمن النطاق المعتمد

### ثالثاً: مؤشرات جودة الخدمة

م	المؤشر	الوصف
1	مستوى النظافة العام	تقييم ميداني لمستوى النظافة
2	تكرار الملاحظات	عدد الملاحظات المتكررة لنفس الموقع
3	معالجة البلاغات	نسبة البلاغات المغلقة خلال الزمن المحدد
4	زمن الاستجابة	متوسط زمن الاستجابة للبلاغات
5	رضا المستفيدين	نتائج قياس رضا المستفيدين

#### رابعاً: مؤشرات السلامة والبيئة

م	المؤشر	الوصف
1	الالتزام بالاشتراطات البيئية	عدم تسجيل مخالفات بيئية
2	السلامة المهنية	معدل الحوادث والإصابات
3	التعامل السليم مع النفايات	الالتزام بفرز ونقل النفايات حسب النظام المعتمد
4	منع النيش والفرز العشوائي	عدد المخالفات المسجلة
5	الاستجابة للطوارئ	كفاءة التعامل مع الحالات الطارئة

#### خامساً: مؤشرات التحول الرقمي والرقابة

م	المؤشر	الوصف
1	تشغيل أنظمة الرقابة	جاهزية أنظمة الرقابة والتحكم
2	دقة البيانات	صحة البيانات المقدمة في التقارير
3	تكامل الأنظمة	التكامل مع منصات الأمانة (مثل مدينتي)
4	التوثيق الإلكتروني	نسبة العمليات الموثقة رقمياً

#### سادساً: مؤشرات التوعية والوعي البيئي

م	المؤشر	الوصف
1	تنفيذ الحملات التوعوية	عدد الحملات المنفذة سنوياً
2	الوصول المجتمعي	مدى انتشار الأنشطة التوعوية
3	أثر التوعية	انخفاض المخالفات أو النفايات المبعثرة

#### ٨-٤ جدول المخالفات والغرامات

م	فئة المخالفة	وصف المخالفة	الغرامة (ريال)
1	تشغيلية	عدم الالتزام بجداول الجمع المعتمدة	5,000
2	تشغيلية	تدني مستوى النظافة في موقع محدد	3,000
3	تشغيلية	تكرار الملاحظة في نفس الموقع خلال شهر	5,000
4	خدمة العملاء	عدم معالجة البلاغ خلال الزمن المحدد	2,000
5	خدمة العملاء	تأخر الاستجابة للبلاغات الحرجة	5,000
6	بيئية	مخالفة الاشتراطات البيئية المعتمدة	20,000
7	سلامة	مخالفة اشتراطات السلامة المهنية	10,000
8	بيئية	خلط النفايات المفصولة في المصدر	15,000
9	تشغيلية	نقل النفايات لغير الموقع المعتمد	25,000
10	امثال	قيام العمالة بنيش الحاويات أو الفرز العشوائي	20,000
11	تقنية	عدم تشغيل أنظمة الرقابة والتحكم	5,000
12	تقنية	عدم التكامل مع الأنظمة والمنصات المعتمدة	10,000
13	تقارير	عدم تقديم التقارير في مواعيدها	2,000
14	تقارير	تقديم بيانات غير دقيقة أو مضللة	10,000
15	مالية	تحصيل رسوم غير معتمدة	50,000
16	مالية	مخالفة آلية التحصيل المعتمدة	25,000
17	تنظيمية	عدم الالتزام بربط الرسوم بترخيص الأنشطة	15,000



## 8- مرفقات العقد 8-1 نموذج العطاء

سلمه الله

سعادة أمين منطقة حائل

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،،،،  
بالإشارة إلى إعلانكم المنشور بالصحف بتاريخ / ١٤٤٣ هـ المتضمن رغبتكم تأجير موقع في مدينة ( )  
لاستثمار خدمات جمع ونقل النفايات ونظافة المدن بمدينة حائل وحيث تم شراؤنا لكراسة شروط ومواصفات المنافسة  
بموجب الإيصال المرفق صورته واطلعنا على كافة الاشتراطات الخاصة بهذه المنافسة، كما تم دراسة كراسة الشروط  
وإعداد الدراسات اللازمة دراسة تامة نافية للجهالة. نتقدم لسعادتكم بعرضنا لاستئجار العقار الموضح أعلاه حسب  
الأسعار الموضحة في الجدول التالي:  
**جدول الإيجار السنوي**

قيمة الأجرة السنوية (ريال) غير شامل ضريبة القيمة المضافة		القيمة الإجمالية لكامل مدة العقد	
رقماً	كتابة	رقماً	كتابة

### حدود الرسوم على القطاع التجاري

م	البند	وحدة القياس	عرض المستثمر
1	الحد الأدنى للرسوم السنوية على النشاط التجاري الواحد	ريال / سنة	
2	الحد الأعلى للرسوم السنوية على النشاط التجاري الواحد	ريال / سنة	

هذا ونرفق بعبئنا شهادة الزكاة والدخل وشهادة بالغرفة التجارية ساريتي المفعول، كما نرفق ضمان بنكي يعادل نسبة  
٢٥ % من قيمة إيجار السنة الأولى قدره ( ) ريال سعودي فقط لا غير ساري المفعول  
لمدة ٣ أشهر من تاريخ آخر موعد لتقديم العطاء ، قابل للتمديد بناء على طلبكم الى حين الترسية.

اسم الشركة	
رقم السجل التجاري	
صادرة من	بتاريخ:
نوع النشاط	
هاتف:	فاكس:
ص.ب	جوال:
العنوان	الرمز:

التوقيع

التاريخ  
الختم الرسمي

## 2-8 نموذج محضر تسليم عقار للمستثمر

محضر تسليم عقار	
الرقم:	
التاريخ: / / 14 هـ	
العقار رقم:	
بلدية:	
رقم عقد التأجير:	تاريخه:
اسم المستثمر	
<p>أقرار</p> <p>أقر بأنني قد استلمت بموجب هذا المحضر العقار المذكورة بياناته بعالية في يوم ..... بتاريخ  / / 14 هـ لاستخدامه في تصميم وانشاء وتشغيل مردم النفايات البلدية بمحافظة حفر الباطن بموجب عقد  الإيجار المبرم مع أمانة محافظة حفر الباطن وقد قمت بمعاينته معاينه تامة نافية للجهالة شرعاً وبأنني  قبلته على حالته في تاريخ استلامه. (ويشمل ذلك الأرض والموقع والمنشآت والملحقات وأية تجهيزات أخر  (</p> <p>و عليه أوقع</p> <p>التوقيع ..... الختم .....</p> <p>رئيس البلدية .....</p> <p>التوقيع .....</p> <p>- صورة لملف العقار</p>	

### 3-8 إقرار من المستثمر

يقر المستثمر بما يلي:

- ١ . اطلع على كراسة الشروط والمواصفات ومرفقاتها وأنه ملتزم بما جاء بها.
- ٢ . اطلع على جميع النظم السعودية المعمول بها ذات الصلة بموضوع المزايدة وعلى وجه خاص:  
أ . لائحة التصرف بالعقارات البلدية الصادرة وتعليماتها التنفيذية الصادرة بموجب الأمر  
السامي الكريم رقم (٤٠١٥٢) وتاريخ ١٤٤١/٦/٢٩ هـ
- ب . الدليل الفني لإرشادات وضوابط الفن الصحي للنفايات.
- ٣ . عاين الموقع المعروض للتأجير معاينة تامة نافية للجهالة.

الختم

التوقيع

## 4-8 كيفية تنفيذ الخدمات

كيفية وآلية العمل لكل خدمة بالتفصيل:

### 1- خدمة جمع وتفريغ ونقل الحاويات للنفايات (المنزلية – التجارية):

أ- نطاق الخدمة:

جميع المواقع والشوارع والمنشآت والمحلات التجارية بمدينة حائل.

ب- وصف الخدمة:

تشمل خدمة جمع ونقل والتخلص من جميع أنواع النفايات باستثناء النفايات الخطرة والصناعية بجميع المواقع والشوارع وأحياء مدينة حائل وذلك بجمعها ونقلها والتخلص منها إلى المواقع المحددة من قبل الأمانة باستثناء ما تم ذكره بالجدول أعلاه.

ت- أوقات وعدد مرات تقديم الخدمة:

نطاق الخدمة	عدد مرات الخدمة	أوقات العمل الميداني	مدة العمل
الشوارع الرئيسية باستثناء ما تم ذكره بالجدول أعلاه.	مرتين يومياً طيلة أيام الأسبوع أو أكثر في أوقات العطلات الرسمية والأعياد والمناسبات الرسمية وفترات التكثيف والذروة	حسب الخطة التشغيلية المقدمة من المقاول.	(6) ساعات
الشوارع الداخلية باستثناء ما تم ذكره بالجدول أعلاه.	مرة واحدة يومياً طيلة أيام الأسبوع أو أكثر حسب الحاجة مثل موسم رمضان والأعياد مع الأخذ بالاعتبار المناسبات والتي تقام في الساحات والأراضي الفضاء.	حسب الخطة التشغيلية المقدمة من المقاول.	(7) ساعات

### ث- ضوابط واشتراطات خدمة رفع النفايات (المنزلية – التجارية):

- 1) يتم جمع وتفريغ ونقل جميع النفايات المجمعة بواسطة الضاغطات ويتم تخصيص قلابات صغيرة سعة (2م3) للأماكن الضيقة التي لا تسمح بدخول الضواغط للقيام بعملية الرفع والتفريغ وذلك يومياً وطيلة أيام الأسبوع.
- 2) يتم تفريغ جميع البراميل والحاويات والسلال وما حولها بالكامل في كل عملية تفريغ ولا يسمح بالإبقاء على أي مخلفات فيها مهما كانت الأسباب وإذا لم ترفع تعتبر في حكم التي لم يتم رفعها.
- 3) يتم مراعاة مواقيت الأسواق الشعبية المتنقلة وشبه الثابتة والتي تقام بالساحات والأراضي الفضاء ويلتزم المقاول برفع جميع النفايات بها وإن اختلفت مواعيد وعدد مرات الرفع عن المحدد لأداء الخدمة بالجدول أعلاه.
- 4) يلتزم المقاول بغسيل الضواغط يومياً بعد الانتهاء من عملية رفع الحاويات والبراميل ومن ثم القيام بعمليات التطهير للضواغط حسب الاشتراطات المتبعة بالإدارة العامة لصحة البيئة مع العلم أن يكون الغسيل والتطهير لكل فترة على حده.
- 5) يتم جمع النفايات المتساقطة أثناء التفريغ من قبل عمالة الضاغطات.
- 6) يتم تزويد كل سيارة ضاغطة بمكنستين ومجرفتين وصندوق بلاستيكي لاستخدامها لتجميع النفايات المتساقطة أولاً بأول.

- (7) يتم تزويد جميع العمالة الخاصة برفع النفايات بالكمامات الواقية والحديثة والقفازات والحذاء وجميع قواعد السلامة نظراً لأن تلك الخدمة لها اتصال مباشر بالروائح وخلافه وفي حال عدم التزام العمالة بذلك يطبق بحق المقاول العقوبات الخاصة بذلك.
- (8) بعد التفريغ يتم إعادة البراميل والحاويات إلى مواقعها والتي تم تحديدها مع بداية العقد بحيث يكون الموقع مناسب ولا يؤثر على المواطنين وحركة السير للسيارات والمشاة.
- (9) على الضاغطات تفريغ جميع البراميل والحاويات الواقعة في مسارها المحدد بالخطة التشغيلية للمشروع والموضحة بالخرائط المخصصة لذلك وبدء وإنهاء كل رحلة عند المواقع التي انتهت إليها.
- (10) يراعى في تصميم مسار الضاغطة ألا يسبب إزعاج السكان وتعطيل حركة المرور وأن يختار الوقت المناسب للنقل والتفريغ.
- (11) التقيد بالموصفات الخاصة بالسيارات الضاغطة المرفقة بالشروط والموصفات التي منها استخدام غطاء قابل للطي من النسيج المشمع يغطي فتحة الصندوق الخلفية لمنع تطاير النفايات والأوراق وللمنظر العام على أن يلتزم المقاول بوضع الإعلانات التوعوية على جوانب الضاغطات مع استبدالها بعبارة جديدة بشكل دوري تحدد الجهة المشرفة على أن يتم اعتماد آلية عملها قبل التطبيق الجهة المشرفة أو من يمثلها.
- (12) التقيد من قبل السائقين للسيارات الضاغطة بالتعليمات اللازمة للسير والوقوف والتفريغ في المواقع المعتمدة من الأمانة للتخلص من النفايات.
- (13) يتم المحافظة على نظافة ومظهر السيارة الضاغطة وغسلها عند كل نهاية يوم عمل في الموقع المخصص لذلك وعلى السائق نظافة الكابينة والعمل على النظافة الخارجية للضاغطة.
- (14) عدم تجميع ووضع أية كراتين وأكياس أو حديد أو أجهزة في صندوق الضاغطة أو فوقها أو في أي موقع في الضاغطة.
- (15) يكون سائق الضاغطة مسؤولاً عن تبليغ فني النظافة الموقع الذي لم يتم جمع ونقل نفاياته في المسار المسؤول عنه والذي عليه تكليف إحدى الضاغطات لإكماله وكذلك الإبلاغ عن الحوادث وعن المواد الخطرة التي وجدت بالحاويات وعن نظافة البراميل والحاويات ومدى صلاحيتها والأعطال التي تحتاج إلى إصلاح أو صيانة.
- (16) يتم جمع ونقل جميع النفايات في الوقت المحدد وحسب الخطة التشغيلية وفي حالة التأخر في نقلها عن الوقت تعتبر مخالفة يغرم عليها إلا في حالة تعطل معدة الرفع واستبدالها خلال ساعة واحدة كحد أقصى فلا يحتسب وقت الاستبدال كتأخير ويستثنى من الغرامة.
- (17) جميع النفايات ملكاً للأمانة ولا يحق للمقاول الاستفادة منها أو بيعها أو إعادة تصنيعها.
- (18) تعاد الحاوية إلى موقعها المناسب والذي لا يؤثر على المشاة وحركة السير.
- (19) على المقاول الالتزام برفع الحاويات تحت الأرض (المخفية) حسب الطريقة التي تعتمد عليها الأمانة مع التزامه بتأمين وصيانة الأجهزة التي يتم تركيبها بالضواغط لرفع تلك الحاويات.
- (20) يلتزم المقاول بتحديد المدة الزمنية ووقت الدخول لرفع النفايات لكل حي بالخطة التشغيلية.

## 2- خدمة النقاط النفايات المبعثرة ونظافة الأراضي الفضاء:

### أ- نطاق الخدمة:

- الشوارع الرئيسية.
- الشوارع الداخلية.
- وتشمل الخدمة شوارع مدينة حائل .

## ب- وصف الخدمة:

هي عبارة عن النقاط وجمع النفايات المبعثرة بأنواعها من الشوارع الرئيسية والداخلية وما تشمله كل منها من (الأرصفة – الجزر الوسطية – الدورات – مضامير المشاة – مواقف السيارات – مسارات الخدمة – الساحات والمناطق المفتوحة المسفلتة – الحوط (الأراضي الفضاء الغير مسورة) – الجسور والأنفاق) ويعمل عمال الالتقاط بشكل فردي في الجزء المكلف به للالتقاط اليدوي للنفايات المبعثرة والمخلفات الصغيرة كذلك إزالة الأتربة والحصى والرمال وما شابهها التي يمر عليها العامل وذلك يومياً وطيلة أيام الأسبوع.

ت- أوقات وعدد مرات تقديم الخدمة:

نطاق الخدمة	عدد مرات الخدمة	أوقات العمل الميداني	مدة العمل
الشوارع الرئيسية	مرتين يومياً طيلة أيام الأسبوع أو أكثر في أوقات العطلات الرسمية والمناسبات الرسمية وفترات التكثيف والذروة	حسب الخطة التشغيلية المقدمة من المقاول.	(8) ساعات
			(8) ساعات
الشوارع الداخلية	مره يومياً طيلة أيام الأسبوع أو أكثر في أوقات العطلات الرسمية والمناسبات الرسمية وفترات التكثيف والذروة	حسب الخطة التشغيلية المقدمة من المقاول.	(5) ساعات

## ث- ضوابط واشتراطات خدمة التقاط النفايات المبعثرة:

- يتم التركيز على المواقع التي تكثر بها المخلفات والأتربة والتي يجب خدمتها عدة مرات في اليوم حسب الاحتياج.
- يتم مراعاة مواقيت الأسواق الشعبية المتنقلة وشبه الثابتة والتي تقام بالساحات والأراضي الفضاء ويلتزم المقاول بالتقاط جميع النفايات المبعثرة بها وإن اختلفت مواعيد وعدد مرات الرفع عن المحدد لأداء الخدمة بالجدول أعلاه.
- يزود جميع العمال بالأدوات المخصصة لجمع ما يتم التقاطه من مكاس ومجارف وملاقط معدنية وعربات سعة 170 لتر وغيرها لجمع والنقاط النفايات المبعثرة وإزالة الأتربة الخفيفة على أن يلتزم المقاول باستخدام الوسائل الأحدث وتوافق عليها الأمانة.
- العمل بشكل منفرد في المسار المحدد للعامل.
- يمنع منعاً باتاً من استخدام الكراتين والمواد الأخرى للالتقاط سوى المعتمدة من قبل الأمانة.
- يتم عمل خطط متكاملة للخدمة ومسارات عن طريق برامج متطورة توافق عليها الأمانة ويتم العمل على أساسها يومياً.
- يتم تفريغ العربات الصغيرة المخصصة للالتقاط أولاً بأول في حاويات النفايات الكبيرة المتواجدة في المسار.
- يتم توفير صناديق محكمة ذات أقفال لحفظ المكاس والجرافات والملاقط بعد فترة العمل يختار لها مواقع مناسبة توافق عليها الأمانة.
- يتم إزالة الأعشاب التي تنمو في الشوارع والأرصفة باستخدام الأدوات المناسبة (مع مراعاة عدم الإضرار بالبيئة).
- يتم تجميع عمالة النقاط النفايات بالشوارع الداخلية للعمل بالكنس اليدوي حسب مدة العمل الموضحة بالجدول.

## 3- خدمة الكنس اليدوي والآلي:

### 1. خدمة الكنس اليدوي:

#### أ- نطاق الخدمة:

- الشوارع الرئيسية.

- الشوارع الداخلية.
- وتشمل الخدمة شوارع مدينة حائل .

#### ب- وصف الخدمة:

هي عبارة عن كنس الشوارع الرئيسية والداخلية وما تشمله كل منها من (الأرصفة – أرصفة الجزر الوسطية – الدورات - مضامير المشاة - مواقف السيارات – مسارات الخدمة - الساحات والمناطق المفتوحة المسفلتة – الجسور والأنفاق) يدوياً وذلك بإزالة الأتربة، الرمال، الحصى وأوراق الأشجار بواسطة العمالة والأدوات والأجهزة والتي تؤدي العمل بكفاءة عالية وبالمواقع التي لا تسمح بدخول المكناس الآلية فيها.

ت- أوقات وعدد مرات تقديم الخدمة:

نطاق الخدمة	عدد مرات الخدمة	أوقات العمل الميداني	مدة العمل
الشوارع الرئيسية	مرتين في الأسبوع وعلى فترتين مع مراعاة زيادة عدد مرات الخدمة في حالة العواصف الرملية.	حسب الخطة التشغيلية المقدمة من المقاول.	(8) ساعات
الشوارع الداخلية	مرة كل عشرة أيام	حسب الخطة التشغيلية المقدمة من المقاول.	(4) ساعات

#### ث- ضوابط واشتراطات خدمة الكنس اليدوي:

- 1) يتم جمع العمالة المخصصة للكنس اليدوي ضمن المنطقة الواحدة للعمل كمجموعة تحت إشراف مسؤولي المناطق.
- 2) يتم تدريب العمال على عملية الكنس اليدوي أولاً بأول وتكثيف التدريب مع بداية المشروع أو في حالة تكليف عامل جديد.
- 3) يتم تكثيف العمل للكنس اليدوي بعد الأمطار والرياح.
- 4) يتم التركيز على مواقع الباعة المتجولين من ناحية الكنس اليدوي أولاً بأول.

## 2. خدمة الكنس اليدوي والآلي

#### أ- نطاق الخدمة:

- الشوارع الرئيسية.
- الشوارع الداخلية.
- وتشمل الخدمة شوارع منطقة المرحلة .
- ب- وصف الخدمة:

هي عبارة عن كنس الشوارع الرئيسية والداخلية وما تشمله كل منها من (الأرصفة – الدورات - مضامير المشاة - مواقف السيارات – مسارات الخدمة - الساحات والمناطق المفتوحة المسفلتة – الجسور والأنفاق) اليداً وذلك بإزالة الأتربة، الرمال، الحصى وأوراق الأشجار بواسطة سيارات الكنس الآلي والتي تؤدي العمل بكفاءة عالية وبالمواقع التي تسمح بدخول المكناس الآلية فيها.

#### ت- أوقات وعدد مرات تقديم الخدمة:

نطاق الخدمة	عدد مرات الخدمة	أوقات العمل الميداني	مدة العمل
-------------	-----------------	----------------------	-----------

الشوارع الرئيسية	مرتين في الأسبوع وعلى فترتين مع مراعاة زيادة عدد مرات الخدمة في حالة العواصف الرملية	حسب الخطة التشغيلية المقدمة من المقاول.	(8) ساعات
الشوارع الداخلية.	مرة كل عشرة أيام وعلى فترتين مع مراعاة زيادة عدد مرات الخدمة في حالة العواصف الرملية	حسب الخطة التشغيلية المقدمة من المقاول.	(8) ساعات

#### ث- ضوابط واشتراطات خدمة الكنس الآلي:

- إزالة الأتربة والرمال والحصى والمخلفات بأنواعها وأوراق الأشجار بأنواعها المتناثرة في الشوارع وهذا يتطلب توفير واختيار مكانس متنوعة كبيرة ووسط وصغيرة (آليه - ميكانيكية - وكهربائية) ذات مواصفات تطابق احتياجات الكنس بمناطق العقد المختلفة توافق عليها الأمانة مع المحافظة على فرش المكانس الآلية على الارتفاع الصحيح مع اختيار السرعة المناسبة والتي لا تتعدى (كحد أقصى 8 كم/ ساعة).
- إعادة كنس الشوارع على عدة أشواط وذلك في الشوارع التي لا يتيح مقطعها العرضي أن تتراكم الأتربة والرمال والأنقاض وغيرها على جانبي الطريق.
- استخدام الماء بطريقة مناسبة لمنع تطاير الغبار وتوفير مصدر لتزويدها بالماء.
- اختيار سائقين متخصصين ومهملين لقيادة السيارات المكنسة معتمدين من قبل الأمانة وذلك لحساسية المكانس مع التركيز على الصيانة الوقائية والإصلاح حسب الاحتياج الفني للمكنسة.
- تكثيف العمل بعد هطول الأمطار وهبوب الرياح أو عند تساقط هذه الأتربة من أية مصدر كان.
- إعداد دراسة ميدانية لتحديد أعداد المكانس التي يحتاجها العمل في العقد وفي حالة الاحتياج لزيادتها عن الحد الأدنى يقوم المقاول بتوفيرها.
- يتم تنفيذ الكنس وفق خطة تشغيلية واضحة مدعمة بالمسارات يراعى فيها حركة المرور.
- تفريغ الأتربة المتجمعة بالمكانس أولاً بأول وعلى المقاول في خطته تحديد كيفية التخلص منها بعد اعتمادها من قبل الأمانة.
- الاهتمام بالشوارع بصفة عامة والشوارع المحيطة بالإدارات الحكومية والمدارس والمساجد والمستشفيات والأسواق والحدائق والمنتزهات والشوارع ذات الكثافة السكانية والمرورية.
- يجب على المقاول تخصيص مكانس الية خاصة للأحياء الشعبية الضيقة توافق عليها الأمانة.
- يتم المحافظة على نظافة ومظهر المكانس وغسلها عند كل نهاية يوم عمل في الموقع المخصص لذلك وعلى السائق نظافة الكابينة والعمل على النظافة الخارجية للمكنسة.

#### 4- خدمة غسيل الأرصفة والجسور والأنفاق ومضامير المشاة والساحات المبلطة والمجسمات وشفت مياه الأمطار والمياه

##### المتسربة

##### أ- نطاق الخدمة:

جميع مكونات منطقة العقد وتشمل الخدمة مواقع وشوارع مدينة حائل .

##### ب- وصف الخدمة:

هي خدمة غسيل الأرصفة والجسور والأنفاق ومضامير المشاة والساحات المبلطة والمجسمات وشفت مياه الأمطار والمياه المتسربة من جميع مكونات منطقة العقد وخدمة شفت المياه المتسربة من الوحدات السكنية أثناء القيام بأعمال الغسيل وأعمال مشابه لها.



## 1. خدمة غسيل الأرصفة والجسور والأنفاق ومضامير المشاة والساحات المبلطة والمجسمات:

### أ. نطاق الخدمة:

- الأرصفة ومواقف السيارات للشوارع الرئيسية التجارية.
- مضامير المشاة وجميع الساحات المبلطة والجسور والأنفاق و (المجسمات (إن وجدت).

وتشمل الخدمة شوارع مدينة حائل .

### ب. وصف الخدمة:

يقوم المقاول بعملية الغسيل لنطاق الخدمة ضمن منطقة العقد ما لم تتبع لجهة أخرى وأن يكون هناك فرق خاصة لغسيلها على أن تتم عملية الغسيل بمعدات حديثة مخصصة لهذا الغرض.

### ت. أوقات وعدد مرات تقديم الخدمة:

نطاق الخدمة	عدد مرات الخدمة	أوقات العمل الميداني	مدة العمل
الأرصفة ومواقف السيارات للشوارع الرئيسية التجارية.	مره كل شهر مع مراعاة زيادة عدد مرات الخدمة في حالة العواصف الرملية.	حسب الخطة التشغيلية المقدمة من المقاول.	(8) ساعات
مضامير المشاة وجميع الساحات المبلطة والجسور والأنفاق و (المجسمات (إن وجدت )	مره في الشهر مع مراعاة زيادة عدد مرات الخدمة في حالة العواصف الرملية.	حسب الخطة التشغيلية المقدمة من المقاول.	(8) ساعات

### ث. ضوابط واشتراطات خدمة الغسيل:

- (1) على المقاول الغسيل آلياً ويدوياً بالعمالة وبالمعدات الحديثة باستخدام اقل كميات مياه ممكنة، وباستخدام الهواء المضغوط مع الماء وسيارات غسيل الأرصفة، والادوات الحديثة والمواد المستهلكة.
- (2) يجب على المقاول تحديد فرق خاصة لتنفيذ عملية الغسيل لما ذكر أعلاه.
- (3) يتم تدريب العمال على عملية الغسيل أولاً بأول وتكثيف التدريب مع بداية المشروع أو في حالة تكليف عامل جديد.
- (4) يتم التركيز أثناء فترة التكثيف.
- (5) يتم تزويد العمالة بجميع ما تتطلبه عملية الغسيل من ماسحات يدوية وأدوات ومواد استهلاكية ويجب أن يأخذ المقاول في اعتباره التقنية الحديثة.
- (6) يجب على المقاول الأخذ بالاعتبار تخصيص اليات غسيل أتماتيكية متطورة توافق عليها الأمانة.

## 2. شطف مياه الأمطار والمياه المتسربة:

- (1) يجب على المقاول شطف مياه الأمطار والمياه المتسربة بمجرد حدوثها بأي من مكونات منطقة العقد وذلك بالشوارع الرئيسية والداخلية وبالسرع الممكنة والانتهاه من ذلك في مده لا تزيد عن (36 ساعة) ستة وثلاثون ساعة من توقفها.
- (2) يلتزم المقاول بعد الانتهاء من شطف مياه الأمطار بالشوارع الرئيسية والداخلية بشطف المستنقعات المتجمعة من مياه الأمطار في الحوط أو ما شابهها والتي بداخل الأحياء أو بالشوارع الرئيسية خلال (20) يوم تبدأ من بعد نهاية المدة المعطاة أعلاه مع تقديم برنامج زمني يوضح خطة العمل واليه سير العمل قبل البدء بذلك.
- (3) يجب على المقاول شطف مياه المتسربة من الوحدات السكنية أثناء القيام بأعمال الغسيل وأعمال مشابهة لها أول بأول بأي شارع من الأحياء التابعة للعقد وبالسرع الممكنة.

## 5- خدمة جمع ونقل النفايات ذات الحجم الكبير وإزالة الحيوانات النافقة:

### أ. نطاق الخدمة:

جميع مكونات منطقة العقد وتشمل الخدمة شوارع مدينة حائل .  
ب- وصف الخدمة:

وتشمل الخدمة التالي:

- 1- الأثاث والأجهزة والمعدات والإطارات والمواد بأنواعها المعدنية والخشبية والبلاستيكية الصغيرة والكبيرة.
- 2- الأشجار بأنواعها وأغصانها وجذوعها وأوراقها ومخلفاتها والتي يتم إخراجها من قبل أصحاب الفلل والشقق والقصور والتي غالباً ما تكون غير صالحة أو من تقليم الأشجار والنخيل.
- 3- الإعلانات والملصقات واللوحات بأنواعها الحديدية والخشبية والقماشية الدعائية والتي عادة تعلق على الجدران والمحلات والجسور والشوارع الرئيسية.
- 4- الحيوانات النافقة.

ت- أوقات وعدد مرات تقديم الخدمة:

نطاق الخدمة	نوع الخدمة	عدد مرات الخدمة	أوقات العمل الميداني	مدة العمل
مكونات منطقة العقد	جمع ونقل الأثاث والأجهزة والمعدات والإطارات والمواد بأنواعها المعدنية والخشبية والبلاستيكية الصغيرة والكبيرة.	مرة واحدة يومياً أما الشوارع الرئيسية فأولاً بأول	حسب الخطة التشغيلية المقدمة من المقاول.	على مدار اليوم
	إزالة ورفع الأشجار بأنواعها وأغصانها وجذوعها وأوراقها ومخلفاتها والتي يتم إخراجها من قبل أصحاب الفلل والشقق والقصور والتي غالباً ما تكون غير صالحة أو من تقليم الأشجار والنخيل.	أولاً بأول وحسب البلاغات	حسب الخطة التشغيلية المقدمة من المقاول.	
	إزالة ورفع الإعلانات والملصقات واللوحات بأنواعها الحديدية والخشبية والقماشية الدعائية الغير مرخصة ... الخ	أولاً بأول وحسب البلاغات	حسب الخطة التشغيلية المقدمة من المقاول.	

ث- ضوابط واشتراطات خدمة جمع ونقل النفايات والمخلفات ذات الحجم الكبير والحيوانات النافقة:

1. يتم جمع النفايات والمخلفات ذات الحجم الكبير والحيوانات النافقة التي بالمناطق بواسطة المعدات المخصصة لذلك والعمال حسب كمياتها أولاً بأول، ويتم تنظيف كامل موقع النفايات والمخلفات ونقلها إلى المواقع التي تحددها الأمانة يومياً.
2. يتم تغطية جميع صناديق المعدات أثناء النقل وتجميع ما ينتظير منها.
3. يتم تزويد سيارات النقل بأنواعها بالمكانس والمجارف والعمال لتنظيف مواقع المخلفات بعد تجميعها ونقلها.
4. وضع خطة تشغيلية للخدمة وتوفير جميع الاحتياجات من قلابات وسيارات ورافعات وغيرها.
5. يتم عمل صيانة مستمرة والحرص على نظافة السيارات أولاً بأول.

6. إزالة الحيوانات النافقة وأجزائها وفق مراعاة النواحي الصحية من جميع المواقع مع تنظيفها بالكلور الجيري والمواد الكيميائية.
7. عليه توفير مواد ومعدات لجمعها ومن ثم نقلها إلى المواقع التي تحددها الأمانة.
8. يجب على المقاول القيام بإزالة الملصقات من الجدران ورفع الإعلانات بالطرقات والشوارع الرئيسية والأماكن العامة، أو طبقاً لما تحدده الأمانة، مع توفير الأدوات والمعدات الحديثة اللازمة لسرعة إزالة الملصقات من على الجدران.
9. يجب رفع وجمع النفايات والمخلفات ذات الحجم الكبير أولاً بأول (بحيث لا تزيد فترة بقائها عن 4 ساعات بأي حال من الأحوال) على الأقل طيلة أيام الأسبوع بما فيها أيام الإجازات والعطلات الرسمية، وبما يضمن عدم تراكم النفايات.

#### 6- خدمة جمع ونقل الأنقاض المجهولة المصدر ونظافة مواقعها:

##### أ- نطاق الخدمة:

جميع مكونات منطقة العقد وتشمل الخدمة شوارع وأحياء مدينة حائل .

##### ب- وصف الخدمة:

تشمل الخدمة جميع مخلفات البناء والهدم والأنقاض والمخلفات بأنواعها وبقايا الحفريات المجهولة المصدر من الشوارع والأراضي والمواقف والساحات وغيرها ونقلها إلى المواقع المحددة من قبل الأمانة ونظافة مواقعها.

##### ت- أوقات وعدد مرات تقديم الخدمة:

نطاق الخدمة	عدد مرات الخدمة	أوقات العمل الميداني
جميع المواقع	حسب التعميد	حسب الخطة التشغيلية المقدمة من المقاول

##### ث- ضوابط واشتراطات خدمة جمع ونقل الأنقاض المجهولة المصدر ونظافة مواقعها:

- 1) يتم تكليف الفنيين ومسؤولي المناطق للإبلاغ عن أية مواقع لهذه المخلفات في الأحياء وإبلاغها للمشرف من قبل الأمانة أو من يمثله لتعميده كتابةً بنقلها على أن يلتزم المقاول برفع المواقع التي يتم تعميدها بها من قبل الجهة المشرفة أو من يمثّلها مهما كان نوعها أو مصدرها.
- 2) يتم نقل الأنقاض التي تقل عن (1)م3 أولاً بأول.

#### 7- خدمة نظافة وصيانة وغسيل وتطهير الحاويات والبراميل:

##### أ- نطاق الخدمة:

تشمل هذه الخدمة جميع الحاويات والبراميل والسلال الموجودة بكامل مكونات منطقة العقد وشوارع وأحياء مدينة حائل.

##### ب- وصف الخدمة:

هي نظافة وصيانة وغسيل وكشط حاويات وبراميل النفايات بأنواعها وأحجامها وأشكالها وأصنافها وأنواعها.

##### ت- أوقات تقديم الخدمة:

نطاق الخدمة	نوع الخدمة	عدد مرات الخدمة	أوقات العمل الميداني
إزالة الزيوت	صيانة وتجديد دهان	مرة كل شهرين أو عند الحاجة	حسب الخطة التشغيلية المقدمة من المقاول.

نظافة وغسيل وتطهير الحاويات والبراميل والمحافظة على العلامات	مرة واحدة كل شهر أو أكثر في فترات التكتيف.	حسب الخطة التشغيلية المقدمة من المقاول.
كشط المواد الدهنية والأطعمة	أولاً بأول	حسب الخطة التشغيلية المقدمة من المقاول.

#### ث- خدمة نظافة وصيانة وغسيل وتطهير الحاويات والبراميل:

- (1) يلتزم المقاول بتأمين الدهان حسب المواصفات الفنية التي تقررها الأمانة أو من يمثلها.
- (2) عند القيام بصيانة ونظافة وتطهير الحاويات والبراميل البلاستيكية يتوجب نقلها إلى ورشة صيانة وغسيل وتطهير الحاويات والبراميل البلاستيكية حسب خطة التشغيل.
- (3) يتم صيانة وتجديد دهان الحاويات كل شهرين من الداخل والخارج للحفاظ على هيئتها.
- (4) يتم نظافة وغسيل وتطهير الحاويات والبراميل من الداخل والخارج بجميع مكونات منطقة العقد، بطريقة تضمن الحفاظ على مظهر الحاويات والبراميل طوال الوقت، ويمكن زيادة عدد مرات الغسيل للحاويات والبراميل بالمواقع التجارية والأسواق والشوارع الرئيسية طبقاً للحاجة أو حسب ما تراه الأمانة مناسباً.
- (5) عند نقل الحاويات والبراميل للصيانة يتم تأمين حاويات بديلة عنها وب نفس الموقع.
- (6) يتم استبدال الحاويات التالفة بأخرى صالحة أولاً بأول.
- (7) يقوم المقاول بتوفير مكائن أوتوماتيكية متطورة حديثة الصنع ومعدات ومواد خاصة لعملية غسيل وكشط المواد الدهنية والأطعمة من الحاويات والبراميل البلاستيكية وعليه استخدام مواد كيميائية لإزالتها ويتم ذلك أولاً بأول.
- (8) يستخدم عند طلاء الحاويات من الداخل نوع من الدهان عازل ومانع للالتصاق لتسهيل عملية نظافتها.

#### 8- خدمة نظافة المنتزهات والحدائق:

##### أ. نطاق الخدمة:

- المنتزهات.
- الحدائق.

وتشمل الخدمة جميع المنتزهات والحدائق المتواجدة والتي تستجد في مدينة حائل .

##### ب. وصف الخدمة:

هي عبارة عن النقاط وجمع النفايات المبعثرة بأنواعها من المنتزهات والحدائق والمناطق الخضراء وما تشمله كل منها من (المنزهات – الحدائق – المناطق الخضراء بالجزر الوسطية) ويعمل عمال الالتقاط بشكل فردي في الجزء المكلف به للالتقاط اليدوي للنفايات المبعثرة والمخلفات الصغيرة وتفرغ ونقل الحاويات المتواجدة بالمنتزهات والحدائق بالإضافة إلى نظافة دورات المياه المتواجدة بكل منتزه وحديقة وذلك يومياً وطيلة أيام الأسبوع.

##### ت. أوقات وعدد مرات تقديم الخدمة:

نطاق الخدمة	عدد مرات الخدمة	أوقات العمل الميداني	مدة العمل
الحدائق والمنتزهات	مرتين يومياً طيلة أيام الأسبوع أو أكثر في أوقات العطلات الرسمية والمناسبات الرسمية وفترات التكتيف والذروة	حسب الخطة التشغيلية المقدمة من المقاول.	(8) ساعات
			(8) ساعات

المناطق الخضراء بالأحياء	مره يومياً طيلة أيام الأسبوع أو أكثر في أوقات العطلات الرسمية والمناسبات الرسمية وفترات التكثيف والذروة	حسب الخطة التشغيلية المقدمة من المقاول.	(5) ساعات
--------------------------------	---	---	-----------

**ث. ضوابط واشتراطات خدمة التقاط النفايات المبعثرة:**

1. يتم التركيز على المواقع التي تكثر بها المخلفات والتي يجب خدمتها عدة مرات في اليوم حسب الاحتياج.
2. يتم مراعاة مواقيت العطلات والمناسبات الرسمية ويلتزم المقاول بالتقاط جميع النفايات المبعثرة بها وإن اختلفت مواعيد وعدد مرات الرفع عن المحدد لأداء الخدمة بالجدول أعلاه.
3. يزود جميع العمال بالأدوات المخصصة لجمع ما يتم التقاطه من مكائن ومجارف وغيرها لجمع والتقاط النفايات المبعثرة وإزالة الأتربة الخفيفة على أن يلتزم المقاول باستخدام الوسائل الأحدث وتوافق عليها الأمانة.
4. يمنع منعاً باتاً من استخدام الكراتين والمواد الأخرى للتقاط سوى المعتمدة من قبل الأمانة.
5. يتم عمل خطط متكاملة للخدمة عن طريق برامج متطورة توافق عليها الأمانة ويتم العمل على أساسها يومياً.
6. يتم تجميع الأكياس المخصصة للتقاط أولاً بأول ونقلها بسيارات النقل.
7. يتم توفير صناديق محكمة ذات أقفال لحفظ المكائن والجرافات والملاقط بعد فترة العمل يختار لها مواقع مناسبة توافق عليها الأمانة.
8. يتم إزالة الأعشاب التي تنمو في الشوارع والأرصعة باستخدام الأدوات المناسبة (مع مراعاة عدم الإضرار بالبيئة).
9. يتم تجميع عمالة التقاط النفايات للعمل بالكس اليدوي للطرق والممرات بالمنزهات والحدائق.

**9- رفع ونقل السيارات التالفة:**  
**أ. نطاق الخدمة:**

إزالة ونقل السيارات التالفة المتواجدة في منطقة العقد ونقلها إلى موقع الحجز.  
وتشمل الخدمة إزالة ونقل جميع السيارات التالفة في منطقة المرحلة .

**ب. وصف الخدمة:**

هي عبارة عن إزالة ونقل السيارات التالفة إلى موقع الحجز وتشمل جميع السيارات التالفة والمتواجدة في منطقة العقد وذلك يومياً وطيلة أيام الأسبوع.

**ت. أوقات وعدد مرات تقديم الخدمة:**

نطاق الخدمة	عدد مرات الخدمة	أوقات العمل الميداني	مدة العمل
السيارات التالفة	يومياً طيلة أيام الأسبوع	حسب الخطة التشغيلية المقدمة من المقاول.	(8) ساعات

**ث. ضوابط واشتراطات خدمة رفع ونقل السيارات التالفة:**

- 1) يتم التأشير والرفع لهذه السيارات بتوجيه من البلدية الفرعية المعنية بالموقع.
- 2) يتم رفع السيارة ونقلها من قبل فرقة خاصة وذلك بعد استيفاء الإجراءات والمدد الواردة في (دليل إجراءات سحب وحجز المركبات المهملة والتالفة والآليات المعطلة).
- 3) يتم رفع السيارة ونقلها إلى موقع الحجز الذي تحدده الأمانة.

**10- خدمة نظافة وصيانة مرافق البلدية:**  
**أ. نطاق الخدمة:**

جميع مرافق البلدية المتواجدة في مدينة حائل وتشمل الخدمة جميع مرافق البلدية ودورات المياه العامة والتي يستجد في مدينة حائل.  
ب. وصف الخدمة:

هي عبارة عن نظافة جميع مرافق البلدية وصيانتها وتشمل نظافة المباني والنوافذ ودورات المياه العامة وذلك يومياً وطيلة أيام الأسبوع ما عدا أيام العطلات الرسمية لمباني البلدية طيلة أيام الأسبوع والعطلات والمناسبات لدورات المياه العامة.

### ت. أوقات وعدد مرات تقديم الخدمة:

نطاق الخدمة	عدد مرات الخدمة	أوقات العمل الميداني	مدة العمل
مباني البلدية ودورات المياه العامة المتواجدة بمنطقة العقد	مباني البلدية طوال أيام الأسبوع ما عدا أوقات العطلات الرسمية والمناسبات الرسمية وفي مواعيد العمل ودورات المياه العامة مرتين يومياً طيلة أيام الأسبوع أو أكثر وفي أوقات العطلات الرسمية والمناسبات الرسمية وفترات التكتيف والذروة	حسب الخطة التشغيلية المقدمة من المقاول.	(8) ساعات

### ث. ضوابط واشتراطات خدمة نظافة مرافق البلدية:

على المقاول أداء الواجبات والالتزامات والخدمات الموضحة أدناه لكامل مكونات نطاق العقد بأعلى درجة من الكفاءة في التنفيذ وشمولية التغطية للخدمات وتلخص الخدمات كالتالي:

يقوم المقاول القيام بجميع متطلبات أعمال النظافة الداخلية والخارجية لكافة مباني ومكاتب الأمانة والبلديات التابعة لها ودورات المياه العامة على مدى ثماني ساعات يومياً طيلة أيام الأسبوع ما عدا يوم الجمعة وتكون أعمال النظافة على النحو الموضح أدناه:

1. نظافة ومسح الممرات الداخلية وجميع الدرج والأرضيات غير المفروشة يومياً والافضلية في استخدام الآلات الميكانيكية أو ما يوافق عليه صاحب العمل، وأن يخصص يوم الخميس من كل أسبوع لغسلها بالماء والصابون وتلميعها وإزالة الغبار عن الجدران، ونظافة وغسيل برادات مياه الشرب.
2. نظافة ومسح جميع الأبواب والنوافذ وتلميع الزجاج وأثاث المكاتب وتفرغ جميع سلات المهملات بها يومياً.
3. توفير أدوات النظافة وتزويد جميع مكاتب الأمانة والبلديات التابعة لها (مناديل، مناديل رول، .....الخ).
4. كنس فرش الأرضيات بمكناس الشفط الكهربائية مرتين في الأسبوع أو حسب ما يتطلبه العمل وغسله مرة كل ستة أشهر.
5. نظافة دورات المياه التابعة لمباني الأمانة والبلديات التابعة لها وتزويدها بصابون غسيل الأيدي وورق التنشيف اللازم وعلى أن يتم كل ذلك يومياً وتواجد عامل نظافة خلال فترة الدوام الرسمي لأعمال النظافة والمسح واستخدام المعطرات أولاً بأول وخاصة أوقات الذروة وأوقات الصلاة.
6. غسل دورات المياه وتنظيف الأرضيات والجدران المكسوة بالسيراميك أو القيشاني باستخدام الماء والصابون والمواد المطهرة وتجفيفها وتلميعها بشكل تام.
7. تنظيف ومسح قواطع دورات المياه والأبواب واستخدام المطهرات لكل العناصر التي تمسها الأيدي.
8. غسل المراحيض والمغاسل بالمنظفات وإزالة أي عوالق أو أوساخ عالقة بها، وإزالة الأوساخ العالقة على القيشاني بالحوائط أو على أبواب الدورات.
9. استعمال المواد الكيماوية المعقمة والمطهرات مع الماء في تنظيف الدورات والأجهزة الصحية بها.
10. تجفيف أرضيات دورات المياه والمراحيض باستمرار من المياه المتجمعة بها نتيجة للاستعمال اليومي المستمر على مدار الساعة.
11. على المقاول الالتزام بوضع المواد المعطرة والمطهرات في دورات المياه، وتفقدتها يومياً لتجديدها أو تغيير واستبدال المستهلك منها يومياً بعد انتهاء مفعولها.

12. يقوم عمال المقاول بتجميع المخلفات وتفرغ سلال القمامة الصغيرة والكبيرة بشكل يومي في الحاويات المخصصة لها.
13. وضع أكياس النايلون بسلال القمامة بالأحجام المناسبة للسلال بأنواعها فور إزالة الأكياس المستعملة.
14. ملئ موزعات الصابون السائل بصفة يومية بحيث لا تخلو من الصابون السائل.
15. نظافة الأرصفة والساحات المرصوفة حول محيط المباني وسلالم الدرج الخارجية ومداخل ذوي الاحتياجات الخاصة وتلميع المقابض والدرازين للمداخل بشكل يومي.
16. أي مكتب يستجد أو يتم إنشاؤه من قبل الأمانة أثناء فترة تنفيذ العقد فتتق من ضمن مسؤولية المقاول.
17. يقوم المقاول بتأمين أجهزة الاتصال الصوتي لفريق الإشراف من قبله والمشرفين على المشروع من قبل الأمانة واستشاري النظافة واخذ موافقة الأمانة على ذلك. وعلى المقاول دفع كافة التكاليف المتعلقة باستمرارية تشغيل نظام الاتصال الصوتي طيلة مدة العقد.